

# **KVALITETSSTANDARD**

## **for befordring af elever i Faxe Kommune**

**Denne kvalitetsstandard beskriver  
de forpligtelser Faxe Kommune har,  
og hvordan de planlægges løst.**

**Godkendt  
Børn & Læringsudvalget  
Den 29. april 2020**

## Indholdsfortegnelse

<b>1 Lov og bekendtgørelser .....</b>	<b>2</b>
1.1 Afstandskriterier.....	2
1.2 Trafikfarlige skoleveje.....	2
1.3 Handicappede og syge elever.....	2
1.4 Klageanvisning.....	2
<b>2 Hvordan foregår befordringen.....</b>	<b>3</b>
2.1 Generelle bestemmelser .....	3
2.2 Særlig godkendt befordring .....	3
2.3 Særlig godkendt befordring af elever, der er visiteret til specialtilbud eller henvist til en anden skole, herunder til modtageklasse.....	3
2.4 Ventetid ved særlig godkendt befordring.....	3
2.5 Befordringstid ved særlig godkendt befordring.....	4
2.6 Forældrenes forpligtigelser ved særlig godkendt befordring.....	4
<b>3 Ansøgning om befordring.....</b>	<b>4</b>
3.1 Buskort.....	4
3.2 Kilometergodtgørelse .....	4
3.3 Særlig godkendt befordring .....	4
3.4 Elever på specialskoler.....	4
3.5 Syge og handicappede elever .....	4
<b>4 Det frie skolevalg .....</b>	<b>5</b>
4.1 Det frie skolevalg .....	5
4.2 Det frie skolevalg for syge og handicappede elever, herunder elever på specialskoler .....	5
<b>5 Afgrænsning af kommunens befordringsforpligtigelse .....</b>	<b>5</b>
5.1 Skolevejen.....	5
5.2 Hvortil sker befordringen .....	5
5.3 Forældre med delt forældremyndighed og hver sin bopæl.....	5
5.4 Befordring til SFO/fritidstilbud .....	5
5.5 Sygdom .....	6
5.6 Bortkomne buskort .....	6
5.7 Flytning .....	6
5.8 Hjælpemidler eller søskende i forbindelse med særlig godkendt befordring .....	6
5.9 Konfirmationsforberedelse: .....	6
5.10 Befordringen sker udelukkende på skoledage .....	6
5.11 Afgørelser vedr. befordring .....	6



## 1 Lov og bekendtgørelser

Denne retningslinje er udarbejdet i henhold til gældende regelsæt vedrørende befordring af elever i folkeskolen mellem skole og hjem i henhold til:

- Folkeskoleloven § 26.
- Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen (BEK nr. 688 af 20. juni 2014)

### 1.1 Afstandskriterier

Byrådet skal sørge for befordring af elever på skoledage mellem distriktsskolen og hjemmet eller dets nærhed, når skolevejen er længere end:

- 2,5 km i børnehaveklassen og på 1. - 3. klassetrin,
- 6 km på 4. - 6. klassetrin,
- 7 km på 7. - 9. klassetrin
- 9 km. på 10. klassetrin.

Afstanden opgøres fra hjemmets adgang til offentlig vej eller sti og den nærmeste indgang til skolens område. Som udgangspunkt for opgørelse af afstanden mellem skole og hjem benyttes Google Maps.

Er der tvivl om skolevejens længde vil en konkret opmåling af Faxe Kommunes tekniske afdeling danne grundlag for eventuel tildeling af befordring.

### 1.2 Trafikfarlige skoleveje

Befordring ydes ligeledes for elever, der har kortere skolevej end angivet i afstandskriterierne, hvis hensynet til elevernes sikkerhed i trafikken gør det særligt påkrævet.

Faxe Kommune har i samarbejde med politiet vurderet og kategoriseret de skoleveje, der anses for særlig trafikfarlige for elever.

Hvis den nærmeste vej er trafikfarlig, er der intet til hinder for, at der kan anvises en længere vej, der ikke er trafikfarlig.

På kommunens hjemmeside findes et [kort](#)<sup>1</sup> med angivelse af udpegede veje. **(link kommer senere)**

### 1.3 Handicappede og syge elever

Der ydes befordring til folkeskoleelever og elever på ungdomsuddannelse, der midlertidigt eller permanent ikke er i stand til ved egen hjælp at komme til/fra skole eller uddannelsessted på grund af sygdom eller handicap.

Der gælder herunder særlige regler for elever, der er optaget på en skole efter det frie skolevalg, jf. afsnit 4.3.

### 1.4 Klageanvisning

Afgørelse vedrørende befordring er endelig og kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

---

<sup>1</sup> Kortet findes her: [her](#) indsættes link kommunens hjemmeside



## 2 Hvordan foregår befordringen

### 2.1 Generelle bestemmelser

Bestemmelserne i folkeskoleloven om kommunens forpligtelser udgør den overordnede ramme for kommunens bevillinger på området.

Det er primært en forældreopgave at træne børnene til at begå sig i trafikken, herunder at træne evnen til at benytte offentlige befordringsmuligheder. Skolernes arbejde med elevernes evne til at begå sig sikkert i trafikken er et supplement til forældrenes opgave.

I specialklasser og på specialskoler lægges der vægt på, at børnene opnår så høj en grad af selvstændighed for at kunne begå sig i den offentlige trafik. Dette indgår i den samlede undervisningsplan for det enkelte barn, når det skønnes relevant og realistisk, at barnet kan opnå denne færdighed. Skolens arbejde skal ses som et supplement til forældrenes opgave med at lære børnene at begå sig i trafikken.

Derudover lægger Faxe Kommune følgende overordnede principper til grund i prioriteret rækkefølge:

1. Faxe Kommune opfylder sin forpligtelse ved udstedelse af buskort til offentlig transport som anvendes hvor det er muligt.
2. For elever, der ikke har mulighed for at benytte offentlige transportmidler, eller hvor offentlige transportmidler ikke er etableret i nærhed af hjemmet (se definition i afsnit 5.2) tilbydes forældrene kilometergodtgørelse for at bringe eleverne til og fra skole. Forældrene er dog ikke forpligtet hertil.

Der ydes kilometergodtgørelse efter statens lave takst for de kilometer, hvor der er børn i bilen.

3. Hvor hverken offentlig transport eller befordringsgodtgørelse for befordring i egen bil er muligt, kan befordringen ske efter særlig godkendt befordring gennem Faxe Kommunes kørselsordning.

### 2.2 Særlig godkendt befordring

Der etableres særlig godkendt befordring for befordringsberettigede elever, der ikke formår at benytte offentlig befordring, eller hvor offentlige transportmidler ikke er etableret.

Særlig godkendt befordring bevilges som udgangspunkt altid som samkørsel med andre elever i minibus gennem Faxe Kommunes kørselsordning.

Kørselskontoret er ansvarlig for den konkrete tilrettelæggelse af befordringen. Særlig godkendt befordring arrangeres så vidt muligt som faste ruter og planlægges ud fra skolernes ringetider.

I de tilfælde, hvor en elev grundet helt særlige behov, sygdomme eller lidelser har brug for solo-befordring, foretages en individuel vurdering og konkret bevilling på baggrund af indhentet lægeattest.

### 2.3 Særlig godkendt befordring af elever, der er visiteret til specialtilbud eller henvist til en anden skole, herunder til modtageklasse

Såfremt eleven er visiteret eller anvist til andet skoletilbud end distriktsskolen, sidestilles det andet skoletilbud i befordringsmæssig sammenhæng med distriktsskolen.

Særlig godkendt befordring bevilges som udgangspunkt altid som samkørsel med andre elever i minibus.

Ny bevilling sker på baggrund af skolens vurdering og beskrivelse af elevens befordringsevne.

For visiterede elever vurderes behovet for befordring mindst én gang om året og senest i forbindelse med re-visitation.

### 2.4 Ventetid ved særlig godkendt befordring

Ventetid for eleven på skolen må ikke overstige 60 min før og efter ringetid.

Dog må den samlede ventetid for syge og handicappede elever ikke være længere end sammenlagt 60 minutter daglig.

I det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen, har skolen pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne.

### 2.5 Befordringstid ved særlig godkendt befordring

I Faxe Kommune tilstræber vi en køretid på max. 75 min. til/fra et skoletilbud i kommunen. For elever, der benytter skoletilbud uden for kommunen tilstræbes en køretid på max. 90 min.

### 2.6 Forældrenes forpligtigelser ved særlig godkendt befordring.

Eleverne skal være klar på afhentningstidspunktet for at undgå forsinkelser eller gener for de øvrige befordringsberettigede.

Midlertidige ændringer i eller aflysning af befordring pga. elevens fravær grundet ekstraordinær ferie eller sygdom meddeles af forældrene direkte til befordringsfirmaet.

## **3 Ansøgning om befordring**

### 3.1 Buskort

Ansøgning om buskort for elever i folkeskolen rettes til den skole, hvor eleven er optaget. Skolen bevilger og bestiller buskort.

### 3.2 Kilometergodtgørelse

Er der behov for kilometergodtgørelse bevilges dette af Center for Børn og Undervisning på baggrund af indstilling fra skolen.

### 3.3 Særlig godkendt befordring

Særlig godkendt befordring bevilges af Center for Børn og Undervisning. Skolen bestiller efterfølgende befordring gennem Faxe Kommunes kørselsordning. Kørselskontoret er ansvarlig for den konkrete tilrettelæggelse af kørslen.

Befordringsbehovet vurderes mindst én gang årligt.

### 3.4 Elever på specialskoler

For elever i specialklasser og på specialskoler kan bevilges særlig godkendt befordring.

#### 3.4.1 Ny-visitation til skoletilbud:

Visitationsudvalget træffer afgørelse om befordring, hvor særlige forhold gør sig gældende. Bevillingen sker på baggrund af en konkret vurdering fra afgivende institution, PPR og konsulent i Center for Børn og Undervisning og/eller lægeerklæring.

#### 3.4.2 Re-visitation

I forbindelse med re-visitation træffes afgørelse om behovet for befordring på baggrund af indstilling fra skolelederen af specialtilbuddet, herunder beskrivelse af skolens arbejde med befordringsevnen.

### 3.5 Syge og handicappede elever

#### 3.5.1 Elever på Faxe Kommunes skoler

Elever med midlertidigt befordringsbehov:

Skolen indhenter lægelig dokumentation, hvorefter det vurderes, om der er grundlag for sygekørsel, og hvilken transportform der kan bevilges.

Elever med forventet permanent befordringsbehov:

Skolen fremsender anmodning om befordring samt lægelig dokumentation til Center for Børn og Undervisning, der herefter vurderer, om der er grundlag for sygekørsel, og hvilken transportform der kan bevilges.



3.5.2 Elever på ungdomsuddannelser med midlertidigt eller permanent befordringsbehov:

Forældrene fremsender anmodning om befordring, lægelig dokumentation og dokumentation fra skolen til Center for Børn & Undervisning, der herefter vurderer om, der er grundlag for sygekørsel, og hvilken transportform der kan bevilges.

3.5.3 Elever, der er optaget på en skole efter det frie skolevalg. Se afsnit 4.2.

## 4 Det frie skolevalg

### 4.1 Det frie skolevalg

Forældrene kan gøre brug af det frie skolevalg jf. Folkeskolelovens § 36. og det frie afdelingsvalg jf. styrelsesvedtægts bilag 3.4.

Såfremt man benytter det frie skolevalg, bortfalder retten til befordring.

### 4.2 Det frie skolevalg for syge og handicappede elever, herunder elever på specialskoler

Byrådet i bopælskommunen skal afholde udgifterne til den befordring, som Byrådet ville være forpligtet til, hvis eleven var blevet på distriktsskolen eller den skole eleven var henvist til.

Ved bevilget befordring godtgørelse bevilges en kilometergodtgørelse svarende til afstanden fra hjemmet til den skoleafdeling, der ligger tættest på hjemmet.

Befordring godtgørelse ydes efter statens laveste takst for de antal km dit barn ville være i bilen.

## 5 Afgrænsning af kommunens befordringsforpligtigelse

### 5.1 Skolevejen

Ved opmåling af skolevejen medregnes kun afstanden ad nærmeste offentlige tilgængelige vej eller sti, som eleverne kan færdes på til fods, på cykel eller knallert hele året mellem hjemmet og nærmeste adgang til skolens område. Som udgangspunkt for opgørelse af afstanden mellem skole og hjem benyttes Google Maps eller et af Faxe Kommune godkendt system.

### 5.2 Hvortil sker befordringen

Befordringen gælder i forhold til det hjem, hvor eleven har folkeregisteradresse. Befordringen sker til hjemmet eller dets nærhed. Hjemmets nærhed er defineret som op til halvdelen af den i afstandskriterier gældende kilometergrænse.

*Fx: Fra børnehaveklassen til 3. klasse bør afstanden til busstoppestedet ikke overstige 1,25 km.*

Befordring sker alene til hjem beliggende i skoledistriktet. I tilfælde af visitation til anden skole, f.eks. specialskole, sidestilles denne med distriktsskolen.

### 5.3 Forældre med delt forældremyndighed og hver sin bopæl

Forældre med fælles forældremyndighed og hver sin bopæl – og hvor begge forældre bor i skoledistriktet – kan vælge til hvilket af de to hjem, befordringen skal ske. Der kan således ikke ske skiftende befordring mellem de to forældremyndighedsadresser.

Hvis kun den ene af forældrene bor i skoledistriktet, gælder kommunens befordringsforpligtigelse til dette hjem.

Afstandskriteriet skal være opfyldt til den valgte adresse, eller vejstrækningen være vurderet som trafikfarlig.

### 5.4 Befordring til SFO/fritidstilbud

Der ydes alene befordring til og fra SFO/fritidstilbud, hvis det kan ske uden etablering af særskilt befordring og uden merudgift for Faxe Kommune.



## 5.5 Sygdom

Hvis en elev bliver syg i skoletiden, kontakter skolen forældrene, som selv sørger for afhentning og hjembefordring. Det gælder også for elever, der er omfattet af særlig godkendt befordring.

## 5.6 Bortkomne buskort

Ved bortkomne skolebuskort bestilles nyt af skolen, og der opkræves et gebyr af forældrene, som det fremgår af det fastsatte takstblad.

## 5.7 Flytning

Ved flytning, der medfører tab af befordringsrettighed, returneres buskortet til skolen.

Medfører flytning, at buskortet skal ændres – fx ændring i zoner returneres buskortet til skolen, som sørger for udstedelse af nyt.

## 5.8 Hjælpemidler eller søskende i forbindelse med særlig godkendt befordring

Der må som udgangspunkt kun medbringes hjælpemidler, der er nødvendige for skolegangen.

Kun elever, der er bevilget særlig godkendt befordring, må køre med.

Forældre kan i en kort indkøringsperiode ledsage eleven, under forudsætning af at der er plads.

## 5.9 Konfirmationsforberedelse:

Kommunernes befordringsforpligtelse gælder kun mellem skolen og hjemmet, ikke til til/fra konfirmationsforberedelse.

## 5.10 Befordringen sker udelukkende på skoledage

Jf. pkt. 1.1

## 5.11 Afgørelser vedr. befordring

Spørgsmål i forbindelse med befordring af elever rettes til Center for Børn & undervisning

Afgørelse vedrørende befordring er endelig og kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.