

Styrelsesvedtægt med bilag for Faxe Kommunes folkeskoler

Oktober 2022

Indholdsfortegnelse

Formål	3
Kapitel 1 Skolebestyrelse	4
Sammensætning og valg	4
Mødevirksomhed og forretningsorden	5
Skolebestyrelsens beføjelser	6
Kapitel 2 Rådgivende organer	7
Kapitel 3 Delegations- og kompetenceplan	8
Lov om folkeskolen	8
Lov om ungdomsskoler	10
Kapitel 4 Ikrafttræden	12
Bilag	13
Bilag 1: Styrelse af og målsætning for Faxe Kommunes folkeskoler	13
Bilag 2: Organisering af Faxe Kommunes folkeskoler	14
Bilag 3: Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole	16
Bilag 4: Skolefritidsordninger	19
Bilag 5: Undervisningens ordning	20
Bilag 6: Undervisningens indhold	22
Bilag 7: Specialpædagogiske foranstaltninger og tilbud	23
Bilag 8: Skoleårets ferieplan for eleverne	26
Bilag 9: Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser	27
Bilag 10: Oversigt over beslutning vedr. styrelsesvedtægt, strategier, politikker m.m.	29
Bilag 11: Logbog for ændringer vedr. bilag til styrelsesvedtægten	30

Formål

I henhold til folkeskolelovens § 41 fastsætter kommunalbestyrelsen en vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Styrelsesvedtægten for folkeskoleområdet omfatter folkeskoleloven, de tilhørende bekendtgørelser, kommunalbestyrelsens politiske beslutninger samt mål og rammer for kommunens skolevæsen.

Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordeling mellem kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skolens leder. Kommunalbestyrelsen fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsenet og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger, Kommunalbestyrelsen og Børn & Læringsudvalget har truffet for skolevæsenet i Faxe Kommune, fremgår af bilag til styrelsesvedtægten.



Kapitel 1 Skolebestyrelse

Sammensætning og valg

§ 1 Skolebestyrelsens sammensætning

Stk. 1 Skolebestyrelserne ved Midtskolen, Vestskolen, Østskolen og Specialskolen sammensættes jf. folkeskolelovens § 42.1 af

- forældrerepræsentanter, hvor hver skole tilstræbes at være repræsenteret. For Terslev Skole skal tilstræbes repræsentant fra både dagtilbuds- og skoledelen
- medarbejderrepræsentanter. For Terslev Skole skal tilstræbes repræsentant fra både dagtilbuds- og skoledelen
- elevrepræsentanter, hvor det tilstræbes at hver skole er repræsenteret
- mulighed for 1 repræsentant for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger

Skolebestyrelserne sammensættes på følgende måde:

Sammensætning	Midtskolen	Vestskolen	Østskolen	Specialskolen
Forældrerepræsentanter, tilstræbes mindst 1 pr. skole. For Terslev Skole skal der tilstræbes repræsentant fra både dagtilbuds- og skoledelen	8	8	8	8*
Medarbejderrepræsentanter. For Terslev Skole tilstræbes repræsentant fra både dagtilbuds- og skoledelen	3	4	3	2
Elevrepræsentanter, tilstræbning af mindst 1 pr. skole	3	3	3	2
Mulighed for repræsentant fra det lokale erhvervsliv/fritidsliv	1	1	1	1

*Skolebestyrelsen på Specialskolen kan være op til 8 medlemmer, men er beslutningsdygtige fra 5 bestyrelsesrepræsentanter.

Stk. 2 Alle repræsentanter i skolebestyrelsen har stemmeret jf. § 42, jf. stk. 5. Elevrepræsentanterne må dog aldrig deltage i behandling af eller afstemning i sager om enkeltpersoner, hverken vedrørende elever, lærere mv., jf. § 42, stk. 8.

Stk. 3 Skolelederen og ledelsesrepræsentanter og disses stedfortrædere varetager bestyrelsens sekretariatsfunktioner og deltager ved bestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 4 Kommunalbestyrelsen kan efter anmodning fra skolebestyrelsen bestemme, at et af dens medlemmer deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

§ 2 Valg og valgperiode

Stk. 1 Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år, gældende fra den 1. august i det år, der følger efter nyvalg til kommunalbestyrelsen. En forældrerepræsentant mister sin valgbarhed, hvis barnet optages i et andet skoletilbud end det kommunale, jf. Folkeskolelovens § 43, stk. 2.

Stk. 2 Personer, der er ansat på skolen, kan ikke være forældrevalgte medlemmer af skolebestyrelsen.

Stk. 3 Medarbejderrepræsentanterne vælges på et møde, hvor skoleledelsen indkalder samtlige medarbejdere i distriktet til en fælles valghandling. Ved valghandlingen kan alle medarbejdere stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt til skolebestyrelsen. Stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde. For skoler, der omfatter landsbyordninger, skal medarbejderrepræsentationen for dagtilbuddet udgøre mindst 1 i skolebestyrelsen, jf. Folkeskolelovens § 24a.

Stk. 4 Valg i henhold til stk. 3 finder sted i marts/april med henblik på repræsentation det efterfølgende skoleår. Valgperioden for de valgte medarbejderrepræsentanter er 1 skoleår, jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 9

Stk. 5 Elevrepræsentanterne vælges skolevis på et møde, hvor skole indkalder elevrådsrepræsentanterne til en valghandling. Ved valghandlingen kan alle elevrådsmedlemmer stemme på alle kandidater. Hvert elevrådsmedlem har én stemme. Den elevrådsrepræsentant, der får flest stemmer, er valgt til skolebestyrelsen. Stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 6 Valg i henhold til stk. 5 finder sted i skoleårets start og senest d. 1. september. Valgperioden for de valgte elevrepræsentanter er 1 skoleår.

Stk. 7 Repræsentanten for det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger udpeges af den enkelte skolebestyrelse.

Stk. 8 Kommunalbestyrelsen kan, uanset forholdet i § 2, bestemme at der skal foretages nyvalg til skolebestyrelsen ved den skole, der modtager alle eller en væsentlig del af eleverne fra en nedlagt skole/skoleafdeling, eller i tilfælde af, at 2 eller flere skoler/skoleafdelinger sammenlægges.

Mødevirksomhed og forretningsorden

§ 3 På skolebestyrelsens første møde vælger alle stemmeberettigede medlemmer én af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg, jf. Folkeskolelovens § 42, stk. 6.

§ 4 Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Der kan som hovedregel ikke deltage andre, end de nævnte i § 1.

§ 5 Er et forældrerepræsentantsmedlem forhindret i at deltage, deltager så vidt muligt stedfortræderen.

§ 6 Skolebestyrelsen fastsætter i henhold til sin forretningsdagsorden en møderække.

Stk. 2 Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsorden.

Stk. 3 I henhold til stk. 2, fastsætter formanden tid og sted for møderne.

Stk. 4 Skolebestyrelsens formand udarbejder til hvert møde en dagsorden, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 11. Der udarbejdes efter hvert møde et referat, som godkendes af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Dagsorden og referat gøres offentligt tilgængelige med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt.

§ 7 Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel. Ved aftalt møderække udsendes ikke særskilt mødeindkaldelse.

Stk. 2 Formanden sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden, med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal dette meddeles formanden senest 8 dage før, at mødet afholdes.

Stk. 3 I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt inden mødet, underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8 Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen og mindst 8 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, heraf skal forældrerepræsentanter være i flertal.

Stk. 2 For Specialskolen gælder, at skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 5 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede, heraf skal forældrerepræsentanter være i flertal.

§ 9 Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 10 Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2 Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 12 Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde hvilke personer, der har været til stede. Referatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2 Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3 Skolens ledelse udarbejder under møderne bestyrelsens referat, og fungerer som sekretær for bestyrelsen.

§ 13 Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 2 Skolebestyrelsens forretningsorden må ikke overskride de rammer, der følger af folkeskoleloven og de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.

Stk. 3 Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning, og indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed, hvor årsberetningen behandles, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 12-13.

§14 Forældre- og elevrepræsentanter modtager vederlag for bestyrelsesarbejdet, jf. gældende takster i det kommunale budget. Der ydes ikke befordringsgodtgørelse til bestyrelsesarbejdet.

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 15 Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i folkeskoleloven og af kommunalbestyrelsen og som fremgår af bilagene til denne vedtægt.

Stk. 2 Kommunalbestyrelsen kan delegere sine beføjelser til skolebestyrelsen i henhold til folkeskolelovens § 40, stk. 4, bortset fra bestemmelser, der angår:

- Bestemmelserne i folkeskoleloven § 40 stk. 2 punkt 1 - 6
- Bevillingskompetencen
- Arbejdsgiverkompetencen

Stk. 3 Uddelegerede kompetencer fremgår af bilaget til denne styrelsesvedtægt, jf. afsnittet *kompetencefordeling på folkeskolens område*.

§ 16 Skolebestyrelsen fastsætter, i overensstemmelse med Kommunalbestyrelsens skolepolitiske målsætninger, principper for skolens virksomhed, jf. Folkeskolelovens § 44.

Stk. 2 Skolebestyrelsen inddrages og medvirker i Kommunalbestyrelsens eller det politiske udvalgs besluttede planer for skoleområdet.

§ 17 Skolebestyrelsen godkender skolens budget indenfor de økonomiske rammer, der er fastlagt af Kommunalbestyrelsen, jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 3.

§ 18 Skolebestyrelsen tilbydes at medvirke ved ansættelsen af lærere eller pædagoger og forventes at medvirke ved ansættelse af ledere, jf. folkeskolelovens § 44, stk. 7.

§ 19 Børn & Læringsudvalget afholder mindst to gange om året et møde med repræsentanter fra skolebestyrelserne og kommunen til drøftelse af spørgsmål om det lokale skolevæsens vilkår og udvikling, jf. folkeskolelovens § 46a. Det ene fællesmøde kan eventuelt erstattes af møder med skolebestyrelserne for Midtskolen, Vestskolen, Østskolen og Specialskolen enkeltvis.

§ 20 Ved ansættelse af skolens leder vælger skolebestyrelsen mindst en repræsentant til deltagelse i ansættelsesudvalget. Repræsentanten fra skolebestyrelsen har kompetencen til at repræsentere den samlede skolebestyrelse.

Kapitel 2 Rådgivende organer

§ 21 Elevråd

Skolens elever vælger et elevråd, som er rådgivende for skolens leder.

Skolens elevrådskontaktlærer(e) bistår eleverne med information og praktiske forhold vedrørende mødeindkaldelse, afholdelse af møder og er i øvrigt elevrådet behjælpelig som rådgiver.

§22 Fælleselevråd

Der oprettes et fælleselevråd bestående af op til 16 medlemmer, herunder mindst ét medlem fra Specialskolen. Fælleselevrådets repræsentanter vælges blandt de repræsentanter, der er valgt til skolernes elevråd og således, at hver skole er repræsenteret. Center for Børn, Unge & Familier stiller kontaktperson til rådighed. Kontaktpersonen tilrettelægger møder i samarbejde med bestyrelsen og koordinerer mellem fælleselevråd, skoler og udvalg.

Stk. 2 Fælleselevrådet udarbejder dagsordner og referater til deres møder samt vedtægter for rådet.

Stk. 3 Der afholdes minimum 4 møder årligt.



Kapitel 3 Delegations- og kompetenceplan

Lov om folkeskolen				
Loven beskriver folkeskolens formål, struktur og indhold og skolevæsnets ordning. Involvering af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning indgår også i loven.				
Kompetenceforhold (Beslutter/Indstiller/Orienteres):				
Paragraf/Sagsområde	Byråd	Økonomiudvalg	Børn & Læringsudvalget	Administrationen
Kapitel 2 – Folkeskolens struktur og indhold				
§ 3, stk. 2 og stk. 3 Mål og rammer for tilrettelæggelse af specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand			Orienteres	Beslutter
§ 3, stk. 7 Etablering af skolefritidsordning	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 3, stk. 8 Generelle retningslinjer for tilbud om voksenundervisning på 8. og 9. klassetrin	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 4 Etablering af specialpædagogisk tilbud til førskolebørn			Beslutter	Indstiller
§ 5, stk. 7 Fastlæggelse af mål og rammer for modtageundervisning			Beslutter	Indstiller
§ 9, stk. 9 Beskrivelser for mål og indhold i fag, der tilbydes efter stk. 6.			Beslutter	Indstiller
§ 10, stk. 3 Tilrettelæggelse og godkendelse af skolernes læseplaner, herunder trinforløb der understøtter færdigheds- og vidensmål	Orienteres		Beslutter	Indstiller
§ 13 a, stk. 2 Skolernes testresultater i forhold til landsgennemsnit	Orienteres		Orienteres	Beslutter
§ 14 a, stk. 2 Skoleårets begyndelse	Orienteres		Orienteres	Beslutter
§ 16 d, stk. 2 Mulighed for at afkorte skoleugens længde yderligere i 7. eller 8. klasse med henblik på at give tid til konfirmationsforberedelse	Beslutter		Indstiller	Indstiller
Kapitel 2a – 10. klasses struktur og indhold				
§§ 19 a, 19 b og 19 c Tilrettelæggelse af struktur og indhold for 10. klassetrin og afgørelse om at henlægge 10. klasseforløb i heltidsundervisningen	Beslutter		Indstiller	Indstiller

§ 19 d, stk. 5 Tilbud om andre undervisningsaktiviteter end dem der fremgår af §19 d, stk. 4			Beslutter	Indstiller
§ 19 e, stk. 3 Henlæggelse af erhvervsrettede 10. klasseforløb til ungdomsskolens heltidsundervisning	Beslutter		Indstiller	Indstiller
§ 19 j Tilbud om erhvervsrettet 10. klasses forløb (eud10), særligt målrettet elever motiveret for en erhvervsuddannelse	Beslutter		Indstiller	Indstiller
Kapitel 3 – skolevæsenets ordning				
§ 22 Indgåelse af overenskomst med anden kommune om undervisning af elever	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 24, stk. 2 Afgørelse om at en skole kun omfatter 10. klasse	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 24, stk. 3 Stillingtagen til skolestruktur og sikring af hensigtsmæssig skolestruktur, der ikke omfatter for små skoler	Beslutter		Indstiller	Indstiller
§ 24, stk. 4 Nedlæggelse af en selvstændig skole	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 24 a Stillingtagen til sammenlægning af små skoler, dagtilbud og skolefritidsordninger og fælles ledelse + stillingtagen til sammenlægning og fælles ledelse af folkeskole og ungdomsskole	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 24 b Beslutning om fælles ledelse af folkeskolen og ungdomsskolen	Beslutter		Indstiller	Indstiller
§ 25, stk. 3-4 Mulighed for oprettelse af særlige eliteklasser (7.-10. klassetrin) og aldersintegrerede klasser (indskoling)	Beslutter		Indstiller	Indstiller
Kapitel 4- Lærere og øvrigt undervisende personale				
§ 34, stk. 3 Beslutning om rullende skolestart, hvor der gøres brug af individuel optagelse baseret på barnets alder i aldersintegrerede klasser	Beslutter		Indstiller	Indstiller
§ 36 Retningslinjer for optagelse i anden skole end distriktsskolen og flytning i skoleforløbet	Beslutter		Indstiller	Indstiller
Kapitel 6 – styrelse af kommunens skolevæsen. Kommunalbestyrelsen				
§ 40, stk. 2 Fastlægge mål og rammer for skolernes virksomhed	Beslutter*		Indstiller	Indstiller
§ 40, stk. 3 Godkendelse af skolernes læseplaner			Beslutter	Indstiller
§ 40, stk. 4 Fastsætte og offentliggøre en mål - og			Beslutter	Indstiller



indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne				
§ 40, stk. 6 Ansættelse af skoleledere			Orienteres	Beslutter
§ 40 a Udarbejdelse af en kvalitetsrapport hvert andet år med beskrivelse af skolevæsenets og de enkelte skolers niveau i forhold til nationale og lokalt fastsatte mål m.m.	Beslutter		Indstiller	Indstiller
§ 41 Fastsættelse af styrelsesvedtægt	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 42 Fastsættelse af skolestyrelsens sammensætning	Beslutter		Indstiller	Indstiller
§ 43, stk. 4 Ydelse af vederlag mv. for varetagelse af medlemskab af skolebestyrelsen	Beslutter	Indstiller		Indstiller
§ 50, stk. 2 Fastsættelse af betaling for benyttelse af skolefritidsordning	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller

Lov om ungdomsskoler				
Loven beskriver ungdomsskolens formål, indhold og organisering				
Kompetenceforhold (Beslutter/Indstiller/Orienteres):				
Paragraf/Sagsområde	Byråd	Økonomiudvalg	Børn & Læringsudvalget	Administrationen
§ 2 Undervisning af unge under 14 år og over 18 år	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 3, stk. 2 Beslutning om undervisning i: - Færdselslære og knallertundervisning - Andre aktiviteter i overensstemmelse med kommunens - Ungdomspolitik			Beslutter	Indstiller
§ 3, stk. 3 Beslutning om klubvirksomhed og andre fritidstilbud	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 4 Udarbejdelse af plan for ungdomsskolevirksomhed	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 5, stk. 2 Fastsættelse af årlig beløbsramme for ungdomsskolevirksomhed	Beslutter	Indstiller	Indstiller	Indstiller
§ 7, stk. 2 Sammensætning af ungdomsskolens bestyrelse			Beslutter	Indstiller
§ 7, stk. 3 Elevrepræsentanternes stemmeret i ungdomsskolens bestyrelse			Beslutter	Indstiller

§ 8, stk. 4 Vedtægt om ungdomsskolens bestyrelse			Beslutter	Indstiller
--	--	--	-----------	------------

Kapitel 4 Ikrafttræden

§ 24 Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. oktober 2022

Denne styrelsesvedtægt erstatter vedtægten af 10. oktober 2019.

Ændringer af styrelsesvedtægten godkendes i Byrådet og kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

Bilag

Bilag 1: Styrelse af og målsætning for Faxe Kommunes folkeskoler

Målene for Faxe Kommunes folkeskoler tager afsæt i den til hver tid gældende Børne- og Ungepolitik, samt øvrige relevante politikker, der berører børn og unge i skolealderen. Styrelsen af de kommunale folkeskoler er i folkeskoleloven fastsat ved en række bestemmelser om kompetencefordeling mellem kommunalbestyrelsen, skolebestyrelsen og skolens leder. Kommunalbestyrelsen fastsætter i henhold hertil mål og rammer for skolevæsenet og kan ved konkrete beslutninger fastsætte nærmere retningslinjer for skolernes virksomhed. De beslutninger, kommunalbestyrelsen har truffet for skolevæsenet i Faxe Kommune, fremgår af dette bilag til styrelsesvedtægten.

Bilag 2: Organisering af Faxe Kommunes folkeskoler

2.1. Skoleoversigt

Faxe Kommunes folkeskoler er opdelt i 3 skoledistrikter, bestående af 3 skoler fysisk placeret på 3 forskellige matrikler. Derudover er der UngFaxe, som organiserer kommunens 10. klasse, Heltidsundervisningen, fritidsundervisning og ungdomsklubber.

Følgende skolestruktur er gældende:

Skoledistrikt	Skoler	Klassetrin
Østskolen	Karise skole Skolegade 39, 4653 Karise	Bh.kl. – 9. kl.
	Hylleholt skole Dannebrogvej 1, 4654 Faxe Ladeplads	Bh.kl. – 9. kl.
	Rolloskolen Gl. Strandvej 12, 4640 Faxe	Bh.kl. – 9. kl.
Midtskolen	Bavneskolen Bavnestræde 36, 4690 Haslev	Bh.kl. – 9. kl.
	Møllevangsskolen Eskilstrupvej 3, 4683 Rønnede	Bh.kl. – 9. kl. samt specialklasserække bh.kl. – 9. kl.
	Sofiendalskolen Sofiendalsvej 42A, 4690 Haslev	Bh.kl. – 9. kl. samt specialklasserække bh.kl. – 9. kl.
Vestskolen	Terslev skole og børnehus Terslev Skolevej 34A, 4690 Haslev	Bh.kl. – 6.
	Nordskovskolen Bækvej 14, 4690 Haslev	Bh.kl. – 9. kl.
	Vibeengskolen Vibeeng Allé 2, 4690 Haslev	Bh.kl. – 6. kl.

Udover folkeskolerne er der følgende skoler:

Specialskolen	Øen Sofiendalsvej 42A, 4690 Haslev	Bh.kl. – 9. kl.
	Centerklasserne Skolegade 39, 4653 Karise	Bh.kl. – 10. kl.



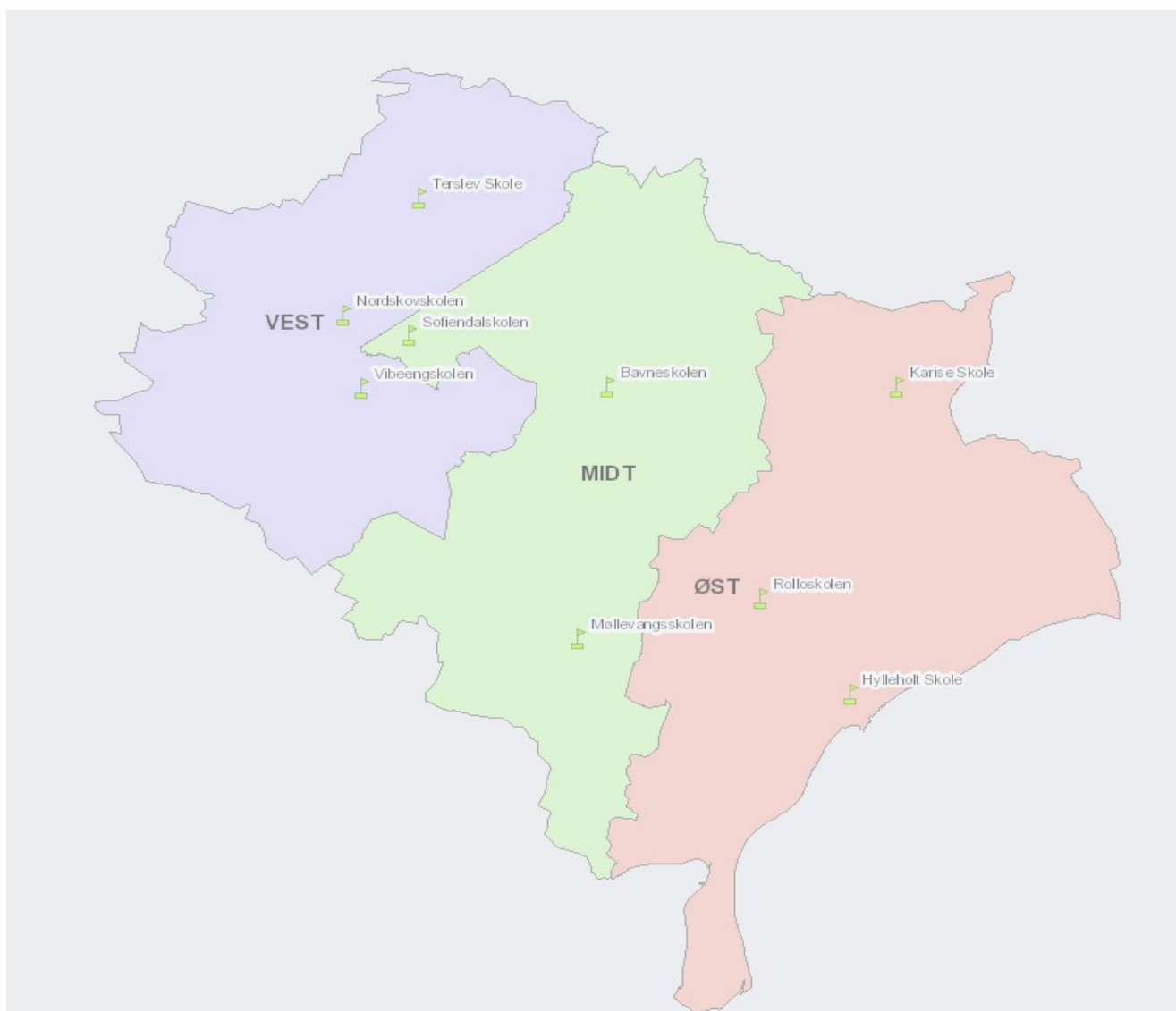
UngFaxe	10. klasse Søndergade 12, 5690 Haslev	10. kl.
----------------	---	---------

Nedlæggelse af en skole eller permanent nedlæggelse af en fase på en skole (indskoling, mellemtrin eller udskoling) kan udelukkende besluttes af kommunalbestyrelsen, efter indstilling fra Center for Børn, Unge & Familier og forudgående høring i skolebestyrelserne.

2.2. Skoledistrikter

Der er 3 skoledistrikter i Faxe Kommune. Til hvert skoledistrikt hører 3 folkeskoler. Nedenstående kort viser de 3 skoledistrikter med tilhørende folkeskoler.

Skolerne UngFaxe og Specialskolen dækker hele kommunen.



Bilag 3: Indskrivning og optagelse af elever samt valg af skole

3.1 Generelle procedurer ved indskrivning og valg af skole

Forældre har ret til at få deres barn optaget i distriktsskolen. Dette gælder dog ikke, hvis forældre tidligere har valgt en anden skole end distriktsskolen. I disse tilfælde sker optagelse efter retningslinjerne om frit skolevalg jf. afsnit 3.4.

Tilflyttere til kommunen har ret til at få deres barn optaget på den lokale skole i distriktet. Den lokale skole defineres ud fra de tidligere gældende skoledistrikter (før områdestrukturen) for hver af de enkelte skoler.

Elever, der vender tilbage til almenundervisning fra specialundervisning eller specialpædagogisk bistand, har i udgangspunktet også ret til at blive optaget på den lokale skole i distriktet. Visiteringen kan dog medføre en anden skoleplacering end den lokale skole, hvis en anden placering vurderes fagligt at være afgørende for elevens mulighed for trivsel og udvikling. Den samme mulighed gør sig gældende i forbindelse med visitering til/fra midlertidige mellemformstilbud i den almene skole.

Forældre kan søge om, at deres barn optages i en anden skole end distriktsskolen. I så fald skal det ske ved henvendelse til distriktsskolelederen i det ønskede distrikt. Med afsæt i principper for klassedannelse, er det skolelederens kompetence at træffe beslutning om placering af den enkelte elev, jf. folkeskolelovens § 45, stk. 2. Denne afgørelse kan ikke påklages til andre instanser.

Ved bopælsændring fra et skoledistrikt til et andet har eleven ret til at fortsætte i den oprindelige distriktsskole. Medfører dette transportudgifter for eleven, er det kommunen uvedkommende. Skoleindskrivning til børnehaveklasser foregår ved digital indskrivning i perioden fra december til januar. Se afsnit 3.3. Skoleindskrivning til 1. til 10. klasse sker ved henvendelse til den ønskede skole.

3.2 Overordnede principper for klassedannelse

Principper for klassedannelse gælder for oprettelse af børnehaveklasser samt klassedannelse af 7. klasser ved overgangen til udskoling.

Kommunalbestyrelsen har den 14. marts 2017 delegeret kompetencen til oprettelse af klasser til Børn- og Læringsudvalget. Kommunalbestyrelsen godkender økonomi i henhold til klassedannelse.

Når en elev optages i en specialklasse med henvisning til folkeskoleloven, reserveres en plads i en almen klasse med henblik på at eleven kan vende tilbage til almenundervisning. Dog foretages der altid en individuel vurdering af placering af lederen for visitationsudvalget.

Antallet af børnehaveklasser fastsættes én gang årligt efter afslutning af den digitale indskrivning. Antallet af klasser fastsættes ud fra, at eleverne indskrives på den skole, som de bor nærmest vurderet ud fra de tidligere gældende skoledistrikter. Jf. i øvrigt afsnit 3.3. og 3.4.

Overgang til 7. klasse: Der oprettes det nødvendige antal klasser, således at ingen elever er nødt til at skifte til anden skole.

Klasseoptimering: Skolelederen kan af pædagogiske eller faglige hensyn af egen drift klasseoptimere på følgende årgange: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8. og 9. årgang. Inden optimeringen indhenter skolelederen udtalelse fra skolebestyrelsen på skolen.

3.3 Indskrivning i børnehaveklassen

Undervisningspligten indtræder i august det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år jf. folkeskolelovens § 34.

Indskrivning sker digitalt via Faxe Kommunes hjemmeside eller via Borger.dk. Der er åbent for dette i perioden fra november til januar. Forældre orienteres om hvilken skole, deres barn er optaget på, umiddelbart efter politisk beslutning om klassesdannelse.

Den digitale indskrivning skal også benyttes, hvis der vælges en privatskole, friskole, eller andet skoletilbud end distriktsskolen samt for elever, der ved skolestart starter i specialpædagogisk tilbud. m.v.

Tidlig skolestart: Et barn kan efter forældrenes anmodning indskrives i folkeskolen fra begyndelsen af det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år. Beslutning om tidlig skolestart jf. folkeskolelovens § 37, træffes af skolelederen på barnets distriktsskole.

Udsat skolestart: Et barns skolegang kan udsættes efter forældrenes anmodning. Udsættelse kan kun ske efter individuel vurdering og skal være begrundet i barnets udvikling. Skoleudsættelse efter folkeskolelovens § 34 stk. 2 træffes af skoleleder.

3.4 Frit skolevalg

Folkeskolelovens § 36, stk. 3, giver mulighed for frit skolevalg inden for og over kommuneegrænsen. Forældrenes ønske skal imødekommes, hvis der er plads på den ønskede skole, uden at det medfører oprettelse af nye klasser og inden for de rammer, kommunalbestyrelsen har fastsat. Elever, der tidligere har fravalgt distriktsskolen, har ikke ubetinget ret til at blive optaget på distriktsskolen. Ønske om overflytning til distriktsskolen vil blive behandlet efter reglerne om frit skolevalg.

Der kan ikke ske afvisning af elever afhængig af den enkelte elevs forudsætninger eller lignende. Afvisning af en elev forudsætter, at der forinden er truffet beslutning om suspension for den pågældende klasse eller det pågældende klassetrin. Suspension af det frie skolevalg for en konkret klasse eller et konkret klassetrin kan alene ske på baggrund af en vurdering af klassens sårbarhed og behov for beskyttelse, jf. folkeskolelovens § 36.

Kommunens befordringsforpligtigelse ophører ved valg af en anden skole end distriktsskolen.

Forældres ønske om at gøre brug af det frie skolevalg vurderes ud fra nedenstående retningslinjer:

- A. Skolen skal kunne optage tilflyttede elever i eget skoledistrikt, uden at dette medfører oprettelse af flere klasser på skolen. Plads 26, 27 og 28 reserveres derfor til distriktets egne elever.

Det betyder, at skolerne med udgangspunkt i retningslinjerne for frit skolevalg skal optage elever bosiddende uden for distriktet op til et maksimum på 25 elever. Centerchefen for Center for Børn, Unge & Familier kan dispensere for klassestørrelse ved frit skolevalg.

- B. Ved optagelse af elever fra andre skoledistrikter eller andre kommuner, inden for rammen af 25 elever, fastsættes følgende retningslinjer i prioriteret rækkefølge:
 1. Elever bosat i Faxe Kommune går forud for elever i andre kommuner.
 2. Søskendekriteriet: En elev, der har søskende på den ønskede skole på indskrivningstidspunktet, optages før elever uden søskende på skolen. Søskende omfatter biologiske søskende, adoptivsøskende og sammenbragte børn. Det er i relation til søskendetilskud et krav, at søskende har ophold i samme hjem. Børn af ikke-samlevende forældre med fælles forældremyndighed, som bor lige meget hos begge forældre, regnes som søskende hos den af forældrene, hvor de er tilmeldt folkeregistret. Bor to søskende således i hver deres hjem, kan de ikke anses for søskende i relation til søskendekriteriet.

3. Afstandskriteriet: Elever med kort afstand til skolen optages før elever med længere afstand til skolen. Afstanden fra hjem til skole måles som fugleflugtslinje.

Forældre kan gøre brug af det frie skolevalg af anden afdeling inden for skoledistriktet. Skolerne skal med udgangspunkt i retningslinjernes punkt B2 og B3 for frit skolevalg optage elever på anden skole end den nærmeste skole op til et maksimum på 25 elever.

Bilag 4: Skolefritidsordninger

Der er etableret skolefritidsordninger på Midtskolen, Vestskolen, Østskolen og Specialskolen.

4.1. SFO 1

Folkeskolen tilbyder børn optagelse i den skolefritidsordning, som er tilhørende den respektive skole, hvor børnene er optaget, jf. folkeskolelovens § 3 stk. 7.

Skolerne arbejder med lokale mål- og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordningerne i henhold til den til enhver tid gældende rammebeskrivelse. Rammebeskrivelsen er fælles for alle kommunens skolefritidsordninger.

SFO 1 rummer elever fra børnehaveklasse – 3. kl. Dog har SFO Viben kun elever fra børnehaveklasse – 2. kl. Elever fra afdeling Viben har mulighed for at vælge fritidshjemmet Troelstrupgård i 3. kl.

4.2. SFO 2

SFO 2 rummer elever fra 4. – 6. kl.

Der er under Dagtilbudsloven oprettet en fritidsklub for elever fra 4. – 5. kl. på Troelstrupgård.

4.3. Overgang fra børnehave til skole

Overgangen fra børnehave til SFO 1 foretages den 1. maj hvert år og overgang til SFO 2 foretages den 1. juni hvert år.

For at sikre en god overgang fra børnehave til SFO er der udarbejdet en procedure for overgangen mellem dagtilbud og SFO/skole i Faxe Kommune.

Bilag 5: Undervisningens ordning

5.1. Undervisningens ordning

I henhold til folkeskolelovens §§ 14b og 16, er der fastsat regler for undervisningstidens samlede længde med dertilhørende timefordeling, jf. nedenstående fastlagte timefordelingsplan fra Børne- og Undervisningsministeriet samt de af kommunalbestyrelsen aftalte muligheder for konvertering af timetal, jf. nedenfor.

Folkeskolelovens §§ 16b og 16d gør det muligt at afkorte skoledagens længde ved at konvertere 2 klokketimers understøttende undervisning inkl. pauser på mellemtrinnet og i udkolingen per klasstrin per uge til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug i undervisningen. De konverterede timer kan anvendes til:

- To-voksenundervisning og undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling inden for det enkelte klasstrin
- Særlige talentforløb og turboforløb for fagligt dygtige og fagligt svage elever
- Pædagoger eller lærere i forbindelse med åben skole og bevægelse.

Skolebestyrelsen godkender efter indstilling fra skoleleder den endelige timefordelingsplan, herunder antallet af holdtimer, tolærertimer, understøttende undervisningstimer mv. indenfor de rammer Kommunalbestyrelsen har vedtaget. De overordnede rammer for undervisningens ordning fra ministerium og Byråd skal overholdes.

5.2. Tildeling af undervisningstimer til skolerne

Skolerne tildeles ressourcer i overensstemmelse med den vedtagne ressourcetildelingsmodel. Skolebestyrelsen fastlægger, inden for de af kommunalbestyrelsens vedtagne rammer og beslutninger, principper for anvendelsen af de økonomiske midler. Skolelederen har det fulde økonomiske ansvar i forhold til de midler, der er tildelt via ressourcetildelingsmodellen.

5.3. Rammer for anvendelse af folkeskolelovens § 16b og 16d

Vedr. § 16b: Forligskredsen i Folketinget har vedtaget, at muligheden for at konvertere understøttende undervisning er mulig. Skolelederen har som følge heraf kompetence til at iværksætte konvertering af tiden til den understøttende undervisning til to-voksenundervisning med henblik på yderligere faglig støtte ved hjælp af ekstra personale i klassen.

Vedr. § 16d: Børn & Læringsudvalget har besluttet at give mulighed for at afkorte skoleugens længde på det klasstrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Undervisningstiden vil kunne afkortes med op til 60 undervisningstimer årligt, svarende til i gennemsnit 1½ klokke time ugentligt eller to lektioner om ugen.

5.4. Timetalsplan

Faxe Kommune tager udgangspunkt i Undervisningsministeriets vejledende timefordelingsplan. Timerne i dansk, matematik og historie er minimumstimetal, timetal i øvrige fag er vejledende.



Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen												
- skoleåret 2022/23												
											Faxe Kommune	
Klasstrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal i alt	
Humanistiske fag												
Dansk		330	330	240	210	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk		30	30	60	60	90	90	90	90	90	90	630
Tysk/fransk						60	60	90	90	90	90	390
Historie				30	60	60	60	60	60	60	60	390
Kristendomskundskab		60	30	30	30	30	60		30		30	300
Samfundsfag										60	60	120
Naturfag												
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi		30	60	60	90	60	60					360
Geografi									60	30	30	120
Biologi									60	60	30	150
Fysik/kemi									60	60	90	210
Praktiske/musiske fag												
Idræt		60	60	60	60	60	60		60	60	60	540
Musik		60	60	60	60	60	30					330
Billedkunst		30	60	60	60	30	30					270
Håndværk og design samt madkundskab (gl. lov)							120		60			180
Håndværk og design				60	90	60						210
Madkundskab							60					60
Valgfag												
Valgfag (obligatorisk praktisk/musisk for 7. og 8. klasstrin)									60	60	60	180
Årligt timetal (minimum)*	600	750	780	810	870	930	930	990	960	960	8.580	
Understøttende undervisning og pausetid	510	360	330	300	450	390	390	410	440	440	4.020	
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600	

* Årligt minimumstimetal pr. klasstrin, 7. og 8. klasstrin: Det årlige minimumstimetal pr. klasstrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klasstrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klasstrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetal pr. klasstrin flyttes til 7. klasstrin.

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen												
- skoleåret 2023/24												
											Faxe Kommune	
Klasstrin	Bh.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Timetal i alt	
Humanistiske fag												
Dansk		330	330	240	210	210	210	210	210	210	210	2.160
Engelsk		30	30	60	60	90	90	90	90	90	90	630
Tysk/fransk						60	60	90	90	90	90	390
Historie				30	60	60	60	60	60	60	60	390
Kristendomskundskab		60	30	30	30	30	60		30		30	300
Samfundsfag										60	60	120
Naturfag												
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1.350
Natur/teknologi		30	60	60	90	60	60					360
Geografi									60	30	30	120
Biologi									60	60	30	150
Fysik/kemi									60	60	90	210
Praktiske/musiske fag												
Idræt		60	60	60	60	60	60		90	90	90	630
Musik		60	60	60	60	60	30					330
Billedkunst		30	60	60	60	30	30					270
Håndværk og design samt madkundskab (gl. lov)									60			60
Håndværk og design				60	90	60	60					270
Madkundskab							60	60				120
Valgfag												
Valgfag (obligatorisk praktisk/musisk for 7. og 8. klasstrin)									60	60	60	180
Årligt timetal (minimum)*	600	750	780	810	870	930	930	1.020	990	990	8.670	
Understøttende undervisning og pausetid	510	360	330	300	450	390	390	380	410	410	3.930	
Årlig undervisningstid (minimum)	1.110	1.110	1.110	1.110	1.320	1.320	1.320	1.400	1.400	1.400	12.600	

* Årligt minimumstimetal pr. klasstrin, 7. og 8. klasstrin: Det årlige minimumstimetal pr. klasstrin reduceres med 30 undervisningstimer på det klasstrin, hvor konfirmationsforberedelsen finder sted. Hvis konfirmationsforberedelsen finder sted på 8. klasstrin og det er besluttet at anvende § 16 d, stk. 2, kan yderligere op til 30 undervisningstimer af det årlige minimumstimetal pr. klasstrin flyttes til 7. klasstrin.

Bilag 6: Undervisningens indhold

6.1. Fælles mål og læseplaner

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at skolerne følger Undervisningsministeriets vejledende forslag til læseplaner for fag, tilbudsfag, valgfag, og obligatoriske emner, såfremt der ikke er udarbejdet og godkendt lokale læseplaner.

Den enkelte skole kan udarbejde egne læseplaner. Forslag til lokale læseplaner udarbejdes af skolen og godkendes af Børn & Læringsudvalget efter skolebestyrelsens indstilling.

Der er i Faxe Kommune besluttet lokale læseplaner for følgende fag:

- Sociallæring, godkendt af Kommunalbestyrelsen den 22. november 2011

Bilag 7: Specialpædagogiske foranstaltninger og tilbud

7.1. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Kommunen har en Pædagogisk Psykologisk Rådgivning. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder bistand til kommunens skoler, dagtilbud og forældre samt til privatskoler og friskoler beliggende i Faxe Kommune.

Pædagogisk Psykologiske Rådgivning kan indgå aftale om bistand til interne skoler, dagbehandlingstilbud, opholdssteder og gymnasiale uddannelsessteder beliggende i Faxe Kommune.

7.2. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand

Der ydes specialpædagogisk bistand til børn, der har et særligt behov herfor - jf. folkeskolelovens §§ 3, stk. 2 og 3a, stk. 2. Flytter en elev, der får specialpædagogisk bistand til en anden kommune, skal kommunalbestyrelsen sørge for at underrette modtagende kommune snarest muligt og senest inden 4 uger fra flytningen. Underretningen sker ved, at skolen sender relevante pædagogiske dokumenter over den gennemførte specialpædagogiske bistand til skoleforvaltningen eller skolen i den tilflyttende kommune, som søger kontakt med elevens forældre med henblik på fortsat bistand, jf. Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 16.

7.2.1. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand kan gives som:

- Rådgivning til forældre, lærere eller andre, hvis indsats har væsentlig betydning for elevens udvikling.
- Særligt undervisningsmateriale og tekniske hjælpemidler, som er nødvendige i forbindelse med undervisningen af eleven.
- Undervisning i folkeskolens fag og fagområder, der tilrettelægges med særlige hensyn til elevens indlæringsforudsætninger.
- Undervisning og træning i funktionsmåder og arbejdsmetoder, der kan hjælpe eleven med at klare sig trods sine funktionsvanskeligheder.
- Personlig assistance til at klare praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.
- Særligt tilrettelagte aktiviteter.

Specialpædagogisk bistand kan gives i regi af det almene skolemiljø eller i specialklasser, specialskoler m.v. I de mest specialiserede tilfælde, kan der indhentes bistand fra den nationale videns- og specialrådgivningsorganisation (VISO).

Ovennævnte omfatter elever i børnehaveklasse og i 1. - 10. klasse.

Det er skolelederen, som – indenfor de overordnede rammer i folkeskoleloven med tilhørende bekendtgørelse om specialpædagogisk undervisning – har ansvaret for, at børn og unge med behov for specialpædagogisk undervisning m.v. får den nødvendige støtte, og at ressourcerne hertil er bevilget. Det er ligeledes skolelederens ansvar, at sikre det nødvendige skriftlige materiale til den centrale visitation i Center for Børn, Unge og Familier, som bevilger et eventuelt tilbud i specialklasse, specialskole m.v. jf. punkt 7.3.2. Der fastsættes en procedure for den centrale visitation af Center for Børn, Unge & Familier. Den indstillende almene skole medfinansierer den specialpædagogiske bistand i et segregeret tilbud gennem en enhedstakst.

7.2.2. Indstilling til Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV):

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning yder rådgivning og bistand, jf. punkt 7.1. Heri indgår mulighederne for efter lovgivningen at udarbejde en Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV). En PPV kan iværksættes af skoleleder, forældre eller eleven selv.

Indstilling til PPV af andre end eleven selv eller afgives efter samråd med forældrene og eleven.

7.2.3. Beslutningen om at iværksætte specialpædagogisk bistand:

Beslutningen om at iværksætte specialpædagogisk bistand efter folkeskolelovens § 20 stk. 2 træffes af skolens leder.

PPV fremsendes skriftligt til skolens leder. Samtidig fremsendes en kopi af vurderingen til forældrene. Har eleven behov for specialpædagogisk bistand, skal vurderingen indeholde et forslag til den nærmere ordning af den specialpædagogiske bistand. I modsat fald kan udtalelsen ledsages af en vejledning til, hvilke foranstaltninger der må anses for hensigtsmæssige til forbedring af elevens situation.

7.2.4. Specialpædagogisk bistand til børn, der endnu ikke er påbegyndt skolegangen

Der ydes bistand til børn i førskolealderen, der har et særligt behov, jf. folkeskolelovens § 4, bstanden kan gives som:

- Logopædisk vurdering - rådgivning og tale -høreundervisning
- PPV og rådgivning

Formålet med indsatsen er så tidligt som muligt at fremme udviklingen hos børn med særlige behov, således at de på lige fod med andre børn kan påbegynde skolegangen.

Vidtgående specialundervisning og anden specialpædagogisk foranstaltning bevilliges via et visitationsudvalg.

7.3. Specialpædagogisk bistand

Den specialpædagogiske bistand kan gives på flere måder:

- Specialpædagogisk bistand i almenundervisningen
- Kompetencecenter Læsning
- På almene skoler i tæt tilknytning til almen undervisningen (mellemløber)
- Specialklasser for elever med generelle indlæringsvanskeligheder
- Specialskolen i Faxe Kommune

Undervisningen varetages af lærere eller andet relevant personale, som gennem særlig uddannelse eller på anden måde kvalificerer sig til opgaven.

7.3.1. Visitation

Visitation til ovenstående tilbud foregår på visitationsmøder afholdt af Center for Børn, Unge & Familier.

7.3.2. Revisitation

Revisitation til specialpædagogiske tilbud foregår mindst en gang om året, senest 1. kvartal forud for kommende skoleår.

7.4. Faxe Kommunes tilbud om specialundervisning

7.4.1. Specialklasser for elever med generelle indlæringsvanskeligheder (Midtskolen)

Specialklasserækken er primært for elever med generelle indlæringsvanskeligheder, der desuden kan have en række specifikke funktionsvanskeligheder, som nødvendiggør en relevant og kompenserende støtte i en mindre klasse.

Elever i specialklasserne er tilknyttet en almenklasse og deltager her i undervisningen i videst mulig omfang.

7.4.2. Kompetencecenter Læsning (Midtskolen)

Kompetencecenter læsning omfatter dels undervisning i Læsecentret og dels særlige supportforløb – læseobservationsforløb – som skoler kan ansøge om. Kompetencecenter Læsning retter sig mod

elever i grundskoleforløbet med almene kompetencer, hvis skriftsproglige vanskeligheder er primære, specifikke og vedvarende, samt understøttelse og opkvalificering af voksne omkring eleverne. Centrets overordnede formål er at understøtte faglig inklusion i det almene læringsmiljø, samt at tilbyde elever med mere vidtgående behov undervisning i Læsecentret i kortere eller længere perioder med henblik på tilbagevenden til almenundervisningen. Elever tilknyttet Læsecentret vil som udgangspunkt modtage en kombineret støtte bestående af intensiv undervisning i kortere kursusforløb målrettet deres særlige behov. Elever i Læsecentret er tilknyttet en almenklasse, hvor de modtager den overvejende del af deres undervisning. Undervisningen i Læsecentret koncentrerer sig primært omkring dansk, matematik og engelsk.

7.4.3. Specialskolen

Specialskolen indeholder flere tilbud, som omfatter følgende målgrupper

- Elever med betydelig funktionsnedsættelse, der viser sig ved en forsinket kognitiv udvikling, herunder syndromer og bevægehandicap, høre- og synshandicap samt sociale og kommunikative vanskeligheder. I relation hertil kan eleverne have milde adfærdsforstyrrelser herunder opmærksomhedsvanskeligheder.
- Elever med udviklingsforstyrrelser inden for autismspektret og ADHD. De fleste elever har kognitive potentialer inden for almenområdet. Eleverne har en varierende grad af vanskeligheder og forskellige funktionsniveauer i forhold til sprog, kommunikation, socialt samspil og forestillingsevne. Eleverne på Øen har behov for et struktureret pædagogisk undervisningsmiljø. Der kan derudover oprettes klasser til elever med almen begavelse med psykosociale vanskeligheder, hvilket dækker over et bredt spektrum af tilknytningsforstyrrelser og følelsesmæssige vanskeligheder.
- Elever med betydelig funktionsnedsættelse, der viser sig ved en forsinket kognitiv udvikling, herunder syndromer og bevægehandicap, høre- og synshandicap samt sociale og kommunikative vanskeligheder. I relation hertil kan eleverne have milde adfærdsforstyrrelser herunder opmærksomhedsvanskeligheder.

7.4.6. UngFaxes Heltidsundervisning

Heltidsundervisningen er et tilbud til elever fra 7. til 10. klasse med faglige, sociale og personlige udfordringer, som har gjort det vanskeligt at fungere i folkeskolen. Fælles for målgruppen er, at der er tale om elever, som oftest har meget fravær og indtil flere skoleskift.

Bilag 8: Skoleårets ferieplan for eleverne

I henhold til folkeskolelovens § 14a, begynder skoleåret den 1. august.

Kommunalbestyrelsen har fastsat antallet af skoledage til 200 pr. skoleår.

Ferieplanen udsendes hvert år til høring i skolebestyrelser og MED-udvalg på baggrund af følgende retningslinjer:

- Folkeskoleelevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni jf. folkeskolelovens § 14a, stk. 2.
- Sommerferien tilstræbes planlagt i hele uger
- Efterårsferie er fastsat til uge 42
- Vinterferie placeres i uge 7

Ferieplanen godkendes for en 3 årig periode af Børn & Læringsudvalget senest i november forud for kommende skoleår.

Bilag 9: Regler for valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser

Kommunalbestyrelsen fastsætter efter godkendelse af de berørte skolebestyrelser regler om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen jf. Bekendtgørelse nr. 1074 af 14. september 2017. Der kan vælges op til 3 repræsentanter for hver distriktsskole og alle skole bør være repræsenteret.

9.1. Ansvar for valget

Ansvarlig for valget er valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen består af en formand udpeget af Børn & Læringsudvalget, skolens leder, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af denne. Skolens kontor fungerer som sekretariat for valgbestyrelsen. Valgbestyrelsen sørger for, at der gives hjemmene skriftlig orientering om valget.

9.2. Valgtidspunkt

Ordinære valg finder sted året efter kommunalvalg. Eventuel afstemning skal være afsluttet senest den 15. juni. Valgbestyrelsen udarbejder forud for hvert valg en tidsplan for afvikling af valget. Tidsplanen meddeles skriftligt til valgbare eller via skolens Intranet.

9.3. Tidsplan

Af tidsplanen skal fremgå

- Hvor og hvornår en valgliste (liste over de forældre, som kan opstille) fremlægges
- Hvornår man senest skal have gjort indsigelse, såfremt man ikke retmæssigt er optaget på valglisten
- Frist for at melde sig som kandidat
- Frist for kandidaternes valgmateriale
- Dato for valgmøde
- Frist for at kandidaterne kan indgå aftale om fredsvalg
- Sidste dag for at stemme
- Klagefrist
- Offentliggørelse af valgresultat

9.4. Valgmøde

Forud for valget afholdes på hver skole et valgmøde. På valgmødet præsenteres de kandidater, som forud for mødet har meddelt, at de opstiller. Men der er også mulighed for at melde sig som kandidat på selve mødet. Kandidater har mulighed for at få valgmateriale udsendt til stemmeberettigede. Materiale skal indleveres på skolens kontor i overensstemmelse med tidsplanen. Valgmaterialet udsendes til alle stemmeberettigede før valget – enten i trykt form, som sendes med eleverne hjem – eller elektronisk på skolens hjemmeside.

9.5. Fredsvalg

Såfremt de opstillede kandidater, efter fristen for at melde sig som kandidat, indbyrdes kan aftale fordelingen af medlemmer til bestyrelsen og stedfortrædere til bestyrelsen meddeles dette valgbestyrelsen skriftligt og med underskrift fra samtlige kandidater inden fristen for fredsvalg udløber. Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Skolen orienterer hjemmene i henhold til tidsplanen.

9.6. Afstemning

Afstemningen kan ske skriftligt eller elektronisk.

Ved elektronisk valg skal valgbestyrelsen sikre, at valghandlingen sker i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger. Ved skriftlig afstemning tilvejebringes det nødvendige stemmemateriale i form af stemmeseddel med tilhørende konvolut, yderkuvert og

stemmevejledning ved valgbestyrelsens foranstaltning. Stemmesedlen udarbejdes på grundlag af de indgivne og godkendte kandidatopstillinger.

9.7. Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen nævnt i tidsplanen. Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning. Den repræsentant fra hver fysisk afdeling, som har fået flest stemmer er valgt. Hvis skolen har specialklasser på mindst tre klassetrin, er den repræsentant herfra, som har fået flest stemmer valgt. Herefter kan de øverste i stemmerækkefølgen betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

9.8. Klage

Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til kommunalbestyrelsen. Materiale i forbindelse med valget herunder kandidaternes materiale og stemmemateriale opbevares til valgbestyrelsen har godkendt valget.

9.9. Valgets resultat

Valgbestyrelsen underretter de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget. Afstemningens resultat meddeles til kommunalbestyrelsen, der bekendtgør resultatet på kommunens hjemmeside.

9.10. Tiltrædelse og konstituering

Når valget er afsluttet, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne. De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden. I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye skolebestyrelser snarest muligt. Kommunalbestyrelsen fastsætter det nærmere tidspunkt. De hidtidige repræsentanters hverv ophører tilsvarende dagen for de nye forældrerepræsentanters tiltræden.

9.11. Suppleringsvalg

Skulle der i valgperioden være ledige pladser i bestyrelsen, som ikke kan besættes ved at suppleanter indtræder i bestyrelsen, afholdes suppleringsvalg. Ved suppleringsvalg vælges forældrerepræsentanter og suppleanter til bestyrelsen for resten af den ordinære periode.

Bilag 10: Oversigt over beslutning vedr. styrelsesvedtægt, strategier, politikker m.m.

Beslutning vedr.	Godkendt af	
	Det politiske udvalg	Kommunalbestyrelsen
Antallet af børnehaveklasser fastsættes, så eleverne skal have mulighed for at blive optaget på den skole, de bor tættest på.		10.12.2015
Der oprettes de nødvendige antal 7. klasser		14.03.2017
Der afsættes en pulje på 1,5 mio. kr. årligt til oprettelse af ekstra børnehaveklasser. Puljen oprettes under Kommunalbestyrelsen til imødegåelse af en eventuel forøget udgift til oprettelse af flere børnehaveklasser en d den matematiske model tilsiger.		24.08.2017
Tilføjelse af Byrådsbeslutning d. 10. december 2015 vedr. klassesdannelse - og klasseplacering		24.08.2017
Tilføjelse af Bilag Skabelon - Pædagogisk Notat		24.08.2017
Flyttet Kompetencefordelingsskema fra bilag til styrelsesvedtægten		24.08.2017
Tilføjelse af Byrådsbeslutning d. 14. marts 2017 vedr. klassesdannelse		24.08.2017
Børn og Ungepolitik	14.06.2016	17.11.2016
Literacy i Faxe Kommune – en sammenhængende og dynamisk strategi for arbejdet med sprog, læsning og skrivning på 0 – 18 års området	28.11.2018 (orientering godkendt)	
Drejebog for arbejdet med overgangen mellem dagtilbud og SFO/skole i Faxe Kommune".	23.01.2019	
Tilflyttergaranti – tilflyttende børn til Faxe Kommune er garanteret plads på den skole, de bor tættest på		08.09.2021
Oprettelse af Specialskolen Faxe Kommune		08.09.2021

Bilag 11: Logbog for ændringer vedr. bilag til styrelsesvedtægten

Version	Type ændring	Godkendt af	
		Politisk Udvalg	Kommunalbestyrelse
1.0.	Oprettelse af logbogsfunktion		24.08.2017
1.1	Tilføjelse af Byrådsbeslutning 10. december 2015 vedr. klassedannelse og klasseplacering		24.08.2017
1.1	Tilføjelse af bilag <i>Skabelon – Pædagogisk Notat</i>		24.08.2017
1.1.	Flyttet kompetencefordelingsskema fra bilag til styrelsesvedtægten		24.08.2017
1.1.	Tilføjelse af Byrådsbeslutning af 14. marts 2017 vedr. klassedannelse		24.08.2017
1.2.	Ændring i Kapitel 2 – Organisering af Faxe Kommunes skoler under afsnittet Skolestruktur – Centerklasserne er flyttet fra Østskolen til Midtskolen		10.10.2019
1.2.	Ændring i Kapitel 4 – Fælles kommune opgaver under afsnittet Faxe Kommunes specialpædagogiske tilbud – Centerklasserne er flyttet fra Østskolen til Midtskolen		10.10.2019
1.2.	Ændring i Kapitel 7, Andre forhold under afsnittet SSP – Sætningen "Ansvaret for koordinering af SSP-arbejdet varetages af Ungdomsskolens leder" udgår og erstattes med "Ansvaret for koordinering af SSP-arbejdet varetages af Ungecenter Faxe, Center for Familie, Social & Beskæftigelse", jf. Direktionens beslutning d. 16. januar 2018		10.10.2019
1.2.	Tilføjelse Kapitel 1 – forældre og medarbejderrepræsentation i skolebestyrelsen ved Landsbyordningen Terslev		10.10.2019
1.2.	Tilføjelse Kapitel 1 – forældrerepræsentation for specialklasserækken i Østskolens skolebestyrelse udgår		10.10.2019
1.3.	Ændring i kompetencefordelingsskema – paragraf 40 stk. 6 – orientering om ansættelse af skoleledere til Byrådet udgår		10.10.2019
1.2.	Ændring i kompetencefordelingsskema – Der rettes til Børn & Læringsudvalg		10.10.2019
1.2.	Ændring i kapitel 5, Skoleindskrivning – Åben hus på skolerne ændres fra januar til december		10.10.2019
1.2.	Ændring i kapitel 2. Der rettes til Børn & Læringsudvalg		10.10.2019
1.2.	Ændring i kapitel 2, Pædagogisk Læringscenter – UC Sjælland rettes til Professionshøjskolens Absalon		10.10.2019
1.2.	Ændring i kapitel 2 – opdatering af Skolen ved Skovens adresse		10.10.2019
1.2.	Ændring i kapitel 3 – udgår "Fremadrettet oprettes der de nødvendige antal 7. klasser, jf. Byrådets beslutning d. 14. marts 2017"		10.10.2019
2.0.	Ny gennembearbejdning af styrelsesvedtægt og bilag.	29.05.2019	

	<p>Selve styrelsesvedtægten indeholder beslutninger vedr. skolebestyrelser samt delegerings- og kompetenceplan.</p> <p>Bilagsdelen indeholder de beslutninger, der er truffet i Faxe Kommune og udmøntningen af disse</p>		
Oktober 2022	<p>Ny gennemarbejdning af styrelsesvedtægt og bilag. Opdatering som følge af beslutninger om ny skolestruktur (oprettelse specialskolen samt skolegaranti for tilflyttere), tilføjelse af vederlag skolebestyrelsesarbejde, gældende lovgivning – herunder konvertering af understøttende undervisning – samt mindre administrative justeringer, så betegnelser, adresser o.a. er ajourførte</p>		

