

Faxe Kommune

**FORSLAG TIL REVIDERET REGULATIV
FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

UDKAST

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	3
§2 Lovgrundlag	3
§3 Definitioner	3
§4 Gebyrer	3
§5 Klage m.v.	4
§6 Overtrædelse og straf	4
§7 Bemyndigelse	5
§8 Ikrafttrædelse	5
§9 Ordning for madaffald	6
§10 Ordning for restaffald	12
§11 Ordning for papiraffald	15
§12 Ordning for papaffald	18
§13 Ordning for glasemballageaffald	21
§14 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	24
§15 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	27
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	31
§17 Ordning for farligt affald	31
§18 Ordning for tekstilaffald	35
§19 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	36
§20 Ordning for PVC-affald	37
§21 Ordning for imprægneret træ	38
§22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	39
§23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	41
§24 Ordning for bygge- og anlægsaffald	42
§25 Ordning for storskrald	43
§26 Ordning for haveaffald	45

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Faxe Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Faxe Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Teknik & Miljøudvalget har bemyndiget Center for Plan & Miljø til:

- At træffe afgørelser efter dette regulativ.
- At foretage tekniske og redaktionelle ændringer i regulativet.

Endvidere kan Center for Plan & Miljø formidle information om regler vedrørende affaldshåndtering efter dette regulativ, herunder foretage mindre ændringer i sorteringskrav.

Faxe Kommune har overdraget driften af affaldsområdet til Faxe Affald A/S.
Faxe Kommune har overdraget driften af genbrugspladsordningen til I/S AffaldPlus.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1-1-2022.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Faxe kommune, godkendt 31-05-2017 (Redigeret af Center for Plan & Miljø 20. august 2019)

Således vedtaget af Teknik & Miljøudvalget den xx-xx-xxxx.

Formand for Teknik & Miljøudvalget Eli Jacobi Nielsen

§9 Ordning for madaffald

§9.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald (organisk affald) er en del af husholdningernes affald, som er velegnet til genanvendelse.

Madaffald er eksempelvis:

- Tilberedt og ikke tilberedt mad
- Kartoffel- og gulerodsskræller
- Grøntsager og frugt
- Knogler og ben fra kød
- Fjerkræ og fisk
- Skaller fra æg og nødder
- Afskårne blomster
- Brugt køkkenrulle
- Kaffefiltre og teposer
- Nedfaldsfrugt

Faxe Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til madaffald.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer dagrenovation. Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer dagrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning og er etableret som en henteordning. Det betyder at Faxe Affald henter madaffaldet hos borgere og grundejere.

Madaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, teog placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum.

Madaffald skal emballeres i grønne poser, som udleveres af Faxe Kommune eller anskaffes af borger/grundejer. Poserne skal lukkes/bindes knude på, inden de lægges i det dertil angivet rum i opsamlingsmateriellet til madaffald.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

Enkelte husstande kan have en sådan beliggenhed, at det umuliggør tømning af beholder eller container. Disse husstande kan opnå dispensation fra kommunens ordinære ordning, og der gives i stedet mulighed for at benytte andre godkendte løsninger.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Affald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til madaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det vil fremgå af Faxe Kommunes gebyrblad hvilke beholderstørrelser, der findes i Faxe Kommunes indsamlingsordning.

Der skal forefindes godkendt materiel til madaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til madaffald, der er

opstillet på ejendommen.

Faxe kommune kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som f.eks. nedgravede affaldscontainere kan benyttes.

Hvis borgere og grundejere lejlighedsvis producerer mere affald, end der kan være i borgerens eller grundejerens beholder, kan borgere og grundejere benytte kommunens ekstrasække eller bestille ekstratømning.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde madaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Overfyldning kan medføre at beholderen ikke tømmes.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de krav, der er beskrevet i dette regulativ. Faxe Kommune afgør, om forholdene på en ejendom lever op til kravene.

Generelt

- a. Borgere og grundejere skal på tømmedagen anbringe beholderen på en standplads, hvor skraldemanden ubesværet kan få adgang til den. Standpladsen skal være på den matrikel, som beholderen er tilknyttet. Beholderen skal være anbragt på standpladsen senest kl. 05.00 (på enkelte veje med dispensation til tidlig afhentning dog kl. 04.00).
- b. Beholderen skal være anbragt på standpladsen, så skraldemanden uhindret kan få fat i beholderens håndgreb og sætte beholderen i bevægelse. Beholderens håndgreb skal vende udmod skraldemanden, og der skal være tilstrækkelig plads omkring beholderen, til at skraldemanden kan tippe og, om nødvendigt, vende beholderen til køreposition.
- c. Genbrugsbeholdere (beholdere til plast, metal, glas, pap og papir og ved enfamiliehuse og sommerhuse skal være placeret på den samme standplads som beholderen til mad- og restaffald eller køres frem til skel inden tømning.

d. Borgere og grundejere skal sikre, at der ikke er løsgående hunde på ejendommen, når affaldet bliver afhentet. Borgere og grundejere skal desuden sikre, at øvrige husdyr ikke er tilgene for skraldemandens arbejde.

e. Er der særlige forhold på en ejendom eller i et område, som gør, at kravene til standplads og adgangsvej ikke kan overholdes, afgør Faxe Kommune, hvordan indsamling af affald fra den pågældende ejendom eller område skal tilrettelægges. Særlige forhold kan for eksempel være, at ejendommen er fredet eller at kravene til adgangsvejene i et område ikke kan opfyldes. Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

f. Faxe Kommune kan i særlige tilfælde give tilladelse til at standpladsen er aflåst, for eksempel hvis affaldsbeholdere ved etageejendomme anbringes i et skraldeskur eller lignende.

g. Faxe Kommune kan i særlige tilfælde dispensere fra krav til standplads og adgangsveje. I forbindelse med en sådan dispensation kan Faxe Kommune pålægge borgere og grundejere at betale et sæргеbyr.

Krav til standplads

a. Underlaget på adgangsvejen skal være fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus).

b. Standpladsen skal så vidt muligt være i terrænniveau og vandret. Det vil sige i niveau med det sted, hvor skraldebilen holder.

c. Standpladsen må være placeret op til 25 meter fra skel til farbar vej, hvor skraldebilen kan køre, holde og om nødvendigt vende. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra standpladsen til det sted ved skel, hvor der er adgang til ejendommen (se dog punkt d og e).

d. Ved ejendomme i form af koteletgrunde i by- og sommerhusområder, gælder det at standpladsen skal være placeret umiddelbart efter koteletbenet går over i den øvrige del af grunden. Dette gælder også selvom adgangsvejen dermed overstiger 25 meter.

e. Ved etageejendomme og landejendomme med lange indkørsler gælder det, at standpladsen må være placeret op til 25 meter fra det sted, hvor skraldebilen må og under normale forhold kan holde. De 25 meter måles som den naturlige ganglinje fra holdepladsen til standpladsen. Adgangsvejen for skraldebilen skal leve op til kravene beskrevet i afsnittet "Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesveje".

f. Standpladsen skal være velbelyst.

g. Standpladsen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (f.eks. cykler, biler, barnevogne og beplantning).

h. Standpladsen skal være saltet og gruset i sne og glat føre.

- i. Standpladsen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- j. Standpladsen skal have minimum 10 cm friplads på hver side af affaldsbeholderen.

Krav til adgangsvej

- a. Underlaget på adgangsvejen skal være fast, stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus).
- b. Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at færdsel med beholdere kan ske uhindret.
- c. Adgangsvejen skal være velbelyst.
- d. Adgangsvejen må maksimalt have en hældning på 10 %. Er stigningen/faldet større skal der foretages specielle foranstaltninger.
- e. Adgangsvejen skal være uden trin og trapper.
- f. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og fri for andre hindringer (f.eks. cykler, biler, barnevogne og beplantning).
- g. Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i glat føre.
- h. Adgangsvejen skal have en frihøjde på minimum 2,2 meter.
- i. Døre, låger og lignende skal kunne fastholdes i åben position og skal lukkes igen af skraldemanden inden ejendommen forlades.

Krav til adgangsveje for skraldebiler ad lange indkørsler, private veje og private fællesveje

- a. Adgangsvejen skal være jævn og med kørefast underlag.
- b. Adgangsvejen skal være tilstrækkelig bred til, at der kan køres med lovligt indregistrerede komprimatorbiler egnet til renovationskørsel. Adgangsvejen skal have en frihøjde på 4,2 meter over vejareal og en frihøjde på 3 meter over rabat og fortov.
- c. Adgangsvejen skal være ryddet for sne og i øvrigt uden hindringer (f.eks. beplantning).
- d. Adgangsvejen skal være saltet eller gruset i sne og glat føre.
- e. Adgangsveje over 100 meter skal om nødvendigt være forsynet med egnet vendeplads.
- f. Faxe Kommune kan opkræve sæргеbyr for særlige ydelser, herunder f.eks. for ekstra omkostninger for afhentning på ejendomme, hvor retningslinjerne for standplads og adgangsveje ikke er opfyldt.

Hvis grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler på ejendommen, skal det meddeles Faxe Affald, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for

adgangsveje følges.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Ekstra-sække må maksimalt fyldes 3/4 op og veje 11 kg.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

§9.9 Afhentning af madaffald

Madaffald indsamles hver uge eller hver 2. uge. Materiel kun til madaffald indsamles hver uge.

Sommerhuse kan tilmeldes "sommerhusordningen", med indsamling af madaffald hver 2. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Ved alle husstande med indsamling af madaffald hver 2. uge, er det muligt i sommersæsonen at tilmelde sig ugentlig indsamling i perioden 15. maj til 15. september.

Gælder også for "sommerhusordningen".

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 9.5.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelteveje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affaldog renovatør.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

I praksis betyder det, at alle til- og afmelding samt ændring skal ske af grundejeren til Faxe Affald. Grundejeren er ansvarlig for til- og afmelding.

§10 Ordning for restaffald

§10.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er den del af husholdningens affald, som ikke kan genanvendes når madaffaldet, det genanvendelige, genbrugelige samt det farlige affald er sorteret fra.

Restaffald er eksempelvis:

- Hygiejneaffald, herunder bleer
- Emballager som ikke kan genanvendes
- Små mængder sod og aske (skal være afkølet og emballeret)
- Ekskrementer fra kødædende dyr
- Pizzabakker
- Brugt stanniol med madrester
- Støvsugerposer

Faxe Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for restaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Faxe Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter restaffaldet hos borgere og grundejere.

Restaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum.

Restaffald skal emballeres i poser, som anskaffes af borger/grundejer. Poserne skal lukkes/bindes knude på, inden de lægges i det dertil angivet rum i opsamlingsmateriellet til restaffald.

Restaffald må ikke bortskaffes med spildevandet.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Affald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren. Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Det er muligt at tilkøbe ekstra opsamlingsmateriel til restaffald, hvis borger/grundejer ikke har kapacitet nok. Det vil fremgå af Faxe Kommunes gebyrblad hvilke beholderstørrelser, der findes i Faxe Kommunes indsamlingsordning.

Der skal forefindes godkendt materiel til restaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Blandet bolig og erhverv på samme matrikel kan fælles benytte det materiel til restaffald, der er opstillet på ejendommen.

Faxe kommune kan tillade, at andet opsamlingsmateriel som f.eks. nedgravede affaldscontainere kan benyttes.

Hvis borgere og grundejere lejlighedsvis producerer mere affald, end der kan være i borgerens eller grundejerens beholder, kan borgere og grundejere benytte kommunens ekstrasække eller bestille ekstratømning.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde restaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

Overfyldning kan medføre at beholderen ikke tømmes.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Grundejere skal sørge for, at standplads og adgangsveje lever op til de krav, der er beskrevet i dette regulativ. Faxe Kommune afgør, om forholdene på en ejendom lever op til kravene.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Ekstra-sække må maksimalt fyldes 3/4 op og veje 11 kg.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

§10.9 Afhentning af restaffald

Restaffald indsamles hver uge eller hver 2. uge.

Sommerhuse kan tilmeldes "sommerhusordningen", med indsamling af restaffald hver 2. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Ekstrasække med et afhentningskort placeret ved beholderen medtages på den faste indsamlingsdag.

Ved alle husstande med indsamling af restaffald hver 2. uge, er det muligt i sommersæsonen at tilmelde sig egentlig indsamling i perioden 15. maj til 15. september.

Gælder også for "sommerhusordningen".

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 9.5.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelteveje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald

og renovatør.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse. Papiraffald er eksempelvis:

- Aviser
- Ugeblade
- Brochurer
- Reklamer
- Farvet papir
- Kontorpapir
- Telefonbøger
- Magasiner og tidsskrifter

Papiraffald, som **ikke** må komme i beholderen til papiraffald:

- Snavset og vådt papir
- Plastbelagte papirvarer (f.eks. kuverter med bobleplast)
- Tilsudsede papirvarer (f.eks. papir med fødevarer, jord eller maling på)

Papir med fortrolige oplysninger kan afleveres på genbrugspladsen i særligt aflåste containere. Fax Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Fax Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Fax Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer papiraffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke

forekommer papiraffald.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter papiraffaldet hos borgere og grundejere.

Papiraffald indsamles sammen med småt pap i det dertil indrettede rum i beholderen ved husstanden.

Papiraffald kan bringes til genbrugs ø, hvis husstanden er tilmeldt en sådan, eller afleverespå genbrugspladsen.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§11.4 Beholdere

Til opsamling af papiraffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende skal benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger skal benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til papiraffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs ø). Oprettelsen af genbrugs ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærverk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde papiraffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Pap- og papirbeholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør § 9.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen til papir- og papaffald må kun indeholde papir og pap, som beskrevet i § 10.1 og § 11.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved enkelte ejendomme med fællesrenovation indsamles papiraffald hver 4 uge eller de kan bestille ekstra tømning ved behov.

Faxe Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 11.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet papiraffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelteveje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affaldog renovatør.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald skal være rent og tørt. Det er blandt andet:

- Papemballage
- Bølgepap
- Papkasser
- Småt pap, som f.eks. papemballage fra morgenmadsprodukter, paprør mv. samt stort pap, som er delt i mindre stykker, så det ikke sidder fast i beholderen ved tømning.

Papaffald, som ikke må komme i beholderen til papir/papaffald:

- Papaffald, som er snavset med jord eller maling.
- Papaffald, som har været i kontakt med fødevarer.

Papaffald som er større end A4-størrelse f.eks. papkasser fra møbler, stort elektronik, hvidevarer m.m. kan bortskaffes bundtet gennem storskraldsordning eller på genbrugspladsen.

Borger/grundejer har ansvaret for at papaffaldet ikke sidder fast i opsamlingsmateriellet ved tømning.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer papaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer papaffald.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen for papaffald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter papaffald hos borgere og grundejere.

Papaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Papaffald skal lægges løst i opsamlingsmateriellet og må ikke sætte sig fast.

Stort pap skal afleveres bundtet til storskrald eller på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 19).

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§12.4 Beholdere

Til opsamling af papaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende skal benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger skal benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til papaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs ø). Oprettelsen af

genbrugs ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde småt papaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Pap- og papirbeholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør § 9.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen til pap- og papiraffald må kun indeholde pap og papir, som beskrevet i § 11.1 og § 12.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold. Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejlog mangler skal Faxe Affald kontaktes.

§12.9 Afhentning af papaffald

Tømning af papaffald sker på fastlagte ugedage angivet af Faxe Kommune. Tømningsfrekvensen kan variere i forhold til type og størrelse af opsamlingsmateriel.

Faxe Kommune fastsætter tømningsfrekvensen for en given ejendom i henhold til § 9.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet papaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkelte veje kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affaldog renovatør.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

§13 Ordning for glasemballageaffald

§13.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballage skal være fri for madrester, låg og propper. Det er blandt andet:

- Vin- og spiritus flasker
- Ketchup- og dressingflasker
- Syltetøjsglas
- Konservesglas

Dette må eksempelvis ikke komme i beholderen til glasemballage:

- Porcelæn
- Stentøj Keramik
- Spejle
- Vinduesglas
- Glødepærer

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for glasemballageaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer glasemballageaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer glasemballageaffald.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasemballageaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning og bringeordning. Det betyder, at Faxe Affald henter glasemballageaffaldet hos borgere og grundejere. Glasemballageaffald kan også afleveres i glaskuber placeret rundt om i kommunen og på genbrugspladsen.

Glasemballageaffaldet indsamles sammen med metal- og plastaffaldet i det dertil indrettetrum i beholderen ved husstanden og i glaskuber.

Glasaffaldet skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og placeres i opsamlingsmateriellets dertil anviste rum. Glasaffald skal lægges løst uden låg i opsamlingsmateriellet.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§13.4 Beholdere

Til opsamling af glasemballageaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende skal benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger skal benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til glasemballageaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs ø). Oprettelsen af genbrugs ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærverk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde glasemballageaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelig for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør § 9.6.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen til glas-, metal-, og plastemballageaffald må kun indeholde glas-, metal- og plastemballageaffald, som beskrevet i § 13.1, § 14.1 og § 15.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Glasemballageaffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved ejendomme med fællesrenovation kan bestilles ekstratømning efter behov.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 13.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet glasemballageaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkeltevej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

§14 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på

emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballager skal være fri for madrester. Det er blandt andet:

- Dåser fra drikkevarer
- Konservesdåser
- Stanniolbakker
- Låg og kapsler af metal

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for metalemballageaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer metalemballageaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer metalemballageaffald.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er omfattet af dette regulativ, hvis de er tilmeldt den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald. Når der i regulativet står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og virksomheder, hvis disse er tilmeldt ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalemballageaffald er en indsamlingsordning etableret som en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter metalemballageaffaldet hos borgere og grundejere.

Metalemballageaffaldet indsamles sammen med glas- og plastaffaldet i det dertil indrettetrum i beholderen ved husstanden.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§14.4 Beholdere

Til opsamling af metalemballageaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende skal benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger skal benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til metalemballageaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs ø). Oprettelsen af genbrugs ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved benyttelse/oprettelse af en genbrugs ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde metalemballageaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for mad- og restaffaldsbeholderen, jævnfør §9.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen til glas-, metal-, og plastemballageaffald må kun indeholde glas-, metal- og plastemballageaffald, som beskrevet i § 13.1, § 14.1 og § 15.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

Metalaffald skal ikke være emballeret men lægges løst i opsamlingsmateriellet.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald indsamles hver 4. uge.

Ejendomme med fællesrenovation indsamles metalemballageaffald hver 4. uge. Ekstra tømning kan bestilles ved behov.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 13.5.

Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamlet metalemballageaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkeltevej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

§15 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§15.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballagei emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald skal være fri for madrester, let rengjorte og uden låg. Det er blandt andet:

Hård plast:

- Plastdunke fra drikkevarer
- Plastdunke
- Pastbakker

Blød plast:

- Plastposer og andre folier
- Bobleplast

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for plastemballageaffald og om plastemballageaffaldet er hårdt plast eller blødt plast.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer plastemballageaffald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer plastemballageaffald.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastemballageaffald er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning. Det betyder, at Faxe Affald henter hårdt plastemballageaffald og blødt plast hos borgere og grundejere.

Hårdt plastemballageaffald indsamles sammen med metal- og glasemballageaffaldet i det dertil indrettet rum i beholderen ved husstanden.

Blødt plastemballageaffald skal afleveres til storskrald eller på Faxe Kommunes genbrugspladser.

Faxe Kommune kan pålægge borgere og grundejere at bringe deres affald til en af kommunen anvist opsamlingsplads.

§15.4 Beholdere

Til opsamling af hårdt plastemballageaffald i fast ordning eller ved tilvalg skal:

- Enfamilieboliger, sommerhuse og lignende skal benytte en ruminddelt beholder med en volumen på 240 liter. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.
- Flerfamilieboliger skal benytte en beholder med en volumen på enten 240 liter eller 660 liter. Beholderne kan være ruminddelte. Andet materiel kan anvendes efter godkendelse af Faxe Affald.

Der skal forefindes godkendt materiel til hårdt plastemballageaffald på alle særskilte matrikler, dog kan der opstilles fælles materiel i særlig udmatrikulerede tætte/lave bebyggelser efter godkendelse af Faxe Affald.

Beholdere tilhører og leveres af Faxe Affald.

Flere husstande kan gå sammen om et fælles opsamlingssted (genbrugs Ø). Oprettelsen af genbrugs Ø skal godkendes af Faxe Affald. Der er ingen reduktion i genbrugsgebyret ved oprettelse af en genbrugs Ø.

Genbrugsordningsgebyret er pr. boligenhed og ikke pr. antal opstillede beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren eller grundejeren.

Til- og afmelding samt ændring af opsamlingsmateriel skal ske til Faxe Affald.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal gøre Faxe Affald opmærksom på, hvis der ikke er tilstrækkelig kapacitet til at rumme den mængde plastemballageaffald, der produceres på ejendommen mellem to ordinære afhentninger.

For at sikre tilstrækkelig kapacitet afgør Faxe Affald, hvor mange og hvilken type beholdere, der skal opstilles på ejendommen, samt hvor ofte beholderne skal tømmes.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal være placeret således, at den er let tilgængelige for afhentning og følger samme regler for indretning af standplads og adgangsveje som gælder for dagrenovationsbeholderen, jævnfør §9.6.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen til glas-, metal-, og plastemballageaffald må kun indeholde glas-, metal- og plastemballageaffald, som beskrevet i § 13.1, § 14.1 og § 15.1.

Beholdere må kun fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

For beholdere med dobbeltlåg gælder det, at borgere og grundejere skal lukke beholderens lille låg, så låget ikke svinger op i forbindelse med tømning af beholderen.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at renholde beholdere, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Det påhviler borgere og grundejere at tilse at beholderen er funktionsduelig. Ved fejl og mangler skal Faxe Affald kontaktes.

§15.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Hårdt plastemballageaffald indsamles hver 4. uge.

Faxe Kommune kan give tilladelse til at der ved ejendomme med fællesrenovation indsamles hårdt plastemballageaffald hver 4. uge. Ekstra tømning kan bestilles ved behov.

Faxe Kommune fastsætter tømningens frekvensen for en given ejendom i henhold til § 14.5. Sommerhuse, som er tilmeldt "sommerhusordningen" til deres dagrenovation, får indsamle hårdt plastemballageaffald hver 4. uge i perioden 3. uge i marts til 31. oktober.

Materiel tømmes på fast ugedag i tidsrummet mandag - fredag kl. 05.00 - 19.00. På enkeltevej kan der være givet tilladelse til indsamling fra kl. 04.00.

Der foretages ordinær tømning på helligdage, medmindre andet er aftalt mellem Faxe Affald og renovatør.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastemballageaffald kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen

fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at benytte og betale for genbrugsordningen ved husstanden.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartoner er kompositemballage, hvilket betyder at emballagen er sammensat af to eller flere typer materiale.

Mad- og drikkekartoner er eksempelvis:

- Mælkekartoner
- Juicekartoner
- Kartoner fra yoghurt
- Kartoner fra kakaomælk
- To-Go krus fra f.eks. kaffe
- Kartoner fra flåede tomater
- Kartoner fra madlavningsfløde og andre mælkeprodukter
- Sodavandsbæger fra fastfood
- Kartoner fra saucer fx mornay- og bechamelsauce

Faxe Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartoner.

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Mad- og drikkekartonaffald skal afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.

Mad- og drikkekartoner skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til

affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er eksempelvis:

- Spraydåser med restindhold
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie, smørefedt og benzinprodukter
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.m.
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, kviksølvtermometre og andre kviksølvholdigt affald
- PCB-holdigt affald med indhold af PCB over 50 mg/kg
- Chlorparrafiner med koncentrationer over 1 %

Faxe Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Faxe Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Farligt affald hentes i miljøkasser og farligt affald kan også afleveres på genbrugspladsen.

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og placeres i det af Faxe Kommunes udleverede opsamlingsmateriel.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald.

Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvor det tydeligt fremgår af emballagen, hvad beholderen indeholder.

Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Borgere/grundejere med asbestholdigt affald skal kontakte Faxe Kommune for anvisning af affaldet.

§17.4 Beholdere

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Faxe Affald.

Farligt affald må kun komme i godkendt opsamlingsmateriel. Det påhviler borger og grundejer at renholde opsamlingsmateriellet mellem afhentninger.

Større emner og mængder farligt affald samt farligt affald som ikke indsamles i ordningen skal afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

Det påhviler etageejendomme og boligforeninger at stille arealer til rådighed for central indsamling på ejendommens/foreningens arealer.

Det beslutes i samråd med Faxe Kommune, hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Miljøkassen til farligt affald er en såkaldt "vandrekasse", dvs. at miljøkassen ombyttes i forbindelse med afhentning. I tilfælde af ekstra affald kan grundejeren benytte en af kommunens genbrugspladser.

Borger/grundejer er ansvarlig for, at affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uforsvarlige miljømæssige forhold lige som borger/grundejer er ansvarlig for affaldet indtil affaldet afhentes af renovatøren.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse

På afhentningsdagen skal den udleverede miljøkasse stilles ud til skel efter samme regler som ved afhentning af storskrald.

Etageejendomme og boligforeninger

- Beboere/boligforeninger som er tilmeldt storskraldsordningen i Faxe Kommune følger retningslinjerne for enfamiliehuse m.m. herunder også tømningens interval.
- Beboere/boligforeninger, som har en selvstændig storskraldsordning skal etablere mulighed for at deres beboere kan bringe fyldte miljøkasser til ejendommens/boligforeningens centrale rum for indsamling, hvor de også skal have mulighed for at få udleveret en ny miljøkasse.

Arealer eller rum til central indsamling skal placeres, så Faxe Kommune kan komme til opsamlingsmateriellet. Indretning af central indsamling skal overholde gældende lovgivning på området.

Faxe Kommune afgør om adgangsforholdene er opfyldt.

Generelt skal opbevaring af farligt affald ske i henhold til gældende regler i Faxe Kommune.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmateriellet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt så afhentningen kan ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker.

Flasker, dunke og bølter med farligt affald skal stilles op i miljøkassen. Emballage med farligt affald skal være tæt og forsvarligt lukket.

Miljøkassens adresselabel skal være tydeligt udfyldt med adresse, by og postnummer. Hvis dette ikke er udfyldt, medtages kassen ikke.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre affaldstyper end farligt affald.

Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på tømningdagen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøkassen leveres rengjort, og med gældende sorteringsvejledning og adresselabel på låget. Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde den udleverede kasse til farligt affald indtil denne afhentes/ombyttes.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune.

Renovatøren kan uden varsel undlade at tage miljøkassen med ved afhentning såfremt kassen er beskadiget eller adresselabel ikke er udfyldt. Ved konstateret beskadigelse sætter renovatøren en ny miljøkasse, og borger er herefter ansvarlig for at ompakke til den nye udleveret miljøkasse. Denne medtages ved ny bestilling sammen med den beskadigede miljøkasse.

Miljøkassen afhentes efter angivet regler om placering af storskrald. På adresselabel skrives adressen ved levering af miljøkassen.

Etageejendomme og boligforeninger

Ejendomme tilmeldt den kommunale storskraldsordning kan bestille afhentning af miljøkassen efter samme regler som gældende for storskraldsordningen.

Ved indsamlingen afhentes kun farligt affald i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune. Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald som medicin, emballage med medicinrester og kanyler skal afleveres på et apotek.

Politiet kontaktes for aflevering af skarp ammunition, våben og eksplosiver, dog

ikke fyrværkeri som kan afleveres på genbrugspladsen.

Øvrigt farligt affald kan afleveres på kommunens genbrugspladser.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er eksempelvis:

- Tøj
- Genbrugeligt tøj, som man ikke vil sælge eller donere
- Sengetøj og linned
- Sko, tasker og bælter
- Tøjdyr
- Håndklæder og viskestykker
- Gardiner og duge
- Garnrester
- Afskær

Faxe Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte den kommunale indsamlingsordning for husholdningsaffald, og pligt til at betale de af Faxe Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Tekstilaffald kan afleveres i klare sække i storskraldsordningen og på Faxe Kommunes genbrugspladser.

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og afleveres gennem storskraldsordningens gældende regler.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i dét opsamlingsmateriel, som Faxe Kommune udpeger for ordningen.

§18.5 Anbringelse af beholdere

Opsamlingsmaterialet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning.

§18.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Henteordningen for tekstilaffald følger den gældende sorteringsguide i Faxe Kommune, og de dertil gældende regler for storskraldsordningen.

§18.7 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune.

Afhentning af tekstilaffald skal ske gennem bestilling af storskrald via Faxe Kommunes selvbetjeningsløsning.

§19 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§19.1 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer affald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer affald.

§19.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere kan benytte genbrugspladser i Rønnede og Haslev samt

haveaffaldspladserne i Haslev, Faxe, Karise og Rønnede. Derudover har borgere og grundejere adgang til genbrugspladser og haveaffaldspladser i Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Vordingborg Kommune, Sorø Kommune og Slagelse Kommune.

Genbrugspladser og haveaffaldspladser i de seks kommuner drives af det fælleskommunale affaldsselskab, AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til genbrugspladserne med indregistrerede køretøjer.

Køretøjerne må maksimalt have en tilladt totalvægt på 3.500 kg. Køretøjerne må væreforsynet med en trailer.

§19.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Borgere og grundejere skal sortere deres affald i overensstemmelse med de anvisninger, der gives på genbrugspladserne og haveaffaldspladserne.

Det er borgeren og grundejerens ansvar at affald, som afleveres på en genbrugsplads eller haveaffaldsplads, bliver anbragt i de korrekte containere og båse med videre på pladsen.

Rest- og madaffald kan afleveres på kommunens genbrugspladser, såfremt det er emballeret i godkendt købt ekstra sæk.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Den til enhver tid gældende sorteringsvejledningen på genbrugspladsen skal overholdes.

§20 Ordning for PVC-affald

§20.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt (hård) PVC og ikke-genanvendeligt (blød) PVC.

Genanvendeligt PVC (hård) er blandt andet:

- Kloakrør
- Tagrender
- Drænrør
- Kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC (blød) er blandt andet:

Badebassiner
Haveslanger
Vinylgulve
Presninger
Regntøj og gummistøvler

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for PVC-affald er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning.

PVC-affald skal afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 15).

§21 Ordning for imprægneret træ

§21.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er blandt andet:

Havemøbler
Træterrasser
Hegn
Udendørs legeredskaber
Jernbanesveller
Telefonpæle

Følgende er ikke imprægneret træ:

Ubehandlet træ, som er malet

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 15).

§22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved affald af elektrisk og elektronisk udstyr forstås produkter, som virker ved elektrisk strøm, i form af ledning eller batterier.

Elektrisk og elektronisk udstyr er blandt andet:

1. Udstyr til temperaturudveksling, såsom køleskabe, fryserne, varmepumper, udstyr til affugtning og klimaanlæg.
2. Skærme, monitorer, tv-apparater, LCD-fotorammer, bærbare computere og notebooks.
3. Lyskilder, såsom lysstofrør, udladningspærer og LED.
4. Stort udstyr, såsom større husholdningsapparater, musikudstyr, større computere og printere.
5. Småt udstyr, såsom støvsugere, strygejern, kaffemaskiner, overvågnings- og reguleringsinstrumenter, videokamera, hårtørrer, tog, racerbaner, sportsudstyr og medicinsk udstyr.
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr, såsom mobiltelefoner, GPS og routere.
7. Fotovoltaiske paneler, såsom solcelle paneler.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningerne for WEEE.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale

ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Udstyr til temperaturudveksling
2. Skærme, monitorer og udstyr indeholdende skærme med en overflade, der er større end 100 cm²
3. Lyskilder
4. Stort udstyr
5. Småt udstyr
6. Småt it- og telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm)
7. Fotovoltaiske paneler

WEEE ordningen er en indsamlingsordning i form af henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Småt WEEE skal afleveres til den kommunale henteordning eller til forhandlere.

Småt WEEE i henteordningen er blandt andet: mobiltelefoner, lommeregner, strømforsyninger, småt elektrisk legetøj og elektrisk udstyr til personlig pleje.

Borgere og grundejere kan anbringe småt WEEE affald i klare poser på maksimalt 8 liter ovenpå låget af beholderen til papir/pap og glas/metal/plast, som tømmes hver 4. uge.

Borger og grundejere kan aflevere småt WEEE i miljøkassen til farligt affald. Afhentning af miljøkassen skal ske gennem bestilling af storskrald via Faxe Kommunes Selvbetjeningsløsning.

Afhentning af Stort WEEE skal ske gennem bestilling af storskrald via Faxe Kommunes Selvbetjeningsløsning eller afleveres på genbrugspladsen eller til forhandlere.

§22.4 Beholdere

Faxe Kommune indsamler småt WEEE, når affaldet er anbragt i miljøkassen eller en klar pose på låget af beholderen til papir/pap og glas/metal/plast.

§22.5 Kapacitet for beholdere

Småt WEEE Affald skal afleveres i klare poser på maksimalt 8 liter eller i miljøkassen.

§22.6 Anbringelse af beholdere

Poser med småt WEEE skal være anbragt på beholderen til papir/pap og glas/metal/plast eller Småt WEEE skal være anbragt i miljøkassen.

§22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Småt WEEE affaldet skal afleveres i klare poser på maksimalt 8 liter eller Småt WEEE skal afleveres i miljøkassen.

§22.9 Afhentning af WEEE

Afhentning af småt WEEE i pose-på-låg følger tømningfrekvensen for papir/pap og glas/metal/plast.

Afhentning af småt WEEE i miljøkassen følger afhentningen af storskrald.

§22.10 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere småt WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyderat modtage affaldet.

Småt WEEE kan også afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.

§23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kanvære håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er blandt andet: Almindelige husholdningsbatterier

 Knapcellebatterier fra f.eks. legetøj og små elektriske apparater

 Genopladelige batterier fra f.eks. mobiltelefoner og bærbare computere

 Genopladelige batterier fra håndværktøj

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som henholdsvis en bringe- og en henteordning.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i klare poser på maksimalt 8 liter ovenpå låget af beholderen til papir/pap og glas/metal/plast, samtømmes hver 4. uge.

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på Faxe Kommunes genbrugspladser.

§24 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§24.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilagom listen over affald (EAK-koder).

Borgere og grundejere skal sortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Borgere og grundejere skal, som minimum, sortere ikke forurenede bygge- og anlægsaffald i følgende fraktioner:

- Natursten, f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og teglsten)
- Beton
- Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen er gældende for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere bygge- og anlægsaffald på Faxe Kommunes genbrugspladser (se § 15).

Borgere og grundejere må dog gerne for egen regning aflevere bygge- og anlægsaffald til en virksomhed, der, efter de til enhver tid gældende regler, er godkendt til at modtage dette affald. Anmeldelse og håndtering af bygge- og anlægsaffald skal ske, efter de til enhver tid gældende regler.

Farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Faxe Kommune.

§25 Ordning for storskrald

§25.1 Hvad er storskrald

Storskrald er større kasserede brugsgenstande fra husholdningen, kasseret indbo og inventar som ville falde ud, hvis huset blev vendt på hovedet, eller som man ville tage med ved flytning.

Storskrald er eksempelvis:

- Pap
- Tæpper
- Hårde hvidevarer
- Stort elektronik
- Jern og metal
- Plast
- Møbler, herunder havemøbler
- Keramik og porcelæn
- Tekstiler, herunder ødelagte tekstiler og tekstiler til direkte genanvendelse
- Flamingo
- Paller

Faxe Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Faxe Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad (se § 4).

Borgere og grundejere kan som udgangspunkt ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr. Dog kan der i særlige situationer dispenseres herfra. Faxe Kommune afgør om der kan dispenseres fra ordningen.

Etageejendomme og boligforeninger med over 20 boligenheder, er automatisk tilmeldt storskraldsordningen, men disse kan opsiges ordningen. Opsigelsen gælder for samtlige

boligenheder i ejendommen.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme (jævnfør Folkeregisteret), såfremt ejendommen har været ubenyttet i minimum 1 måned og der ikke forekommer storskrald.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubebyggede grunde (jævnfør BBR), såfremt der ikke forekommer storskrald.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Storskrald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra Faxe Kommune, og afleveres efter gældende regler for ordningen.

§25.4 Sortering af storskrald

Storskrald skal sorteres i følgende fraktioner:

- Pap (skal bundtes, så det er håndterbart. Pap må ikke afleveres i klare sække)
- Tæpper (skal skæres op og maks. være 1x1 meter)
- Hårde hvidevarer
- Stort elektronik
- Jern og metal (f.eks. cykler, barnevogne - dog ikke brændeovn og pengeskab)
- Plast, herunder blød og hård plast
- Møbler, herunder madrasser og havemøbler
- Keramik og porcelæn
- Tekstiler, herunder ødelagte tekstiler og tekstiler til direkte genanvendelse
- Flamingo (f.eks. fra emballage, kassefyld)
- Paller

Affaldstyperne i storskraldsordning følger den gældende sorteringsguide i Faxe Kommune. Det er ikke muligt at aflevere affaldstyper, som ikke fremgår af sorteringsguiden.

§25.5 Anbringelse af storskrald

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det opfylder kravene for afhentning.

§25.6 Afhentning af storskrald

- Hver affaldstype skal være sorteret og stå tydeligt adskilt.
- Der kan afleveres 8 enheder til storskrald pr. gang. En enhed svarer til f.eks. ét møbel, én sæk eller ét bundt pap. Hvis borger/grundejer har mere en 8 enheder, kan der bestilles afhentning af storskrald til næste mulige dato.
- Pap skal være rent, og må ikke have været i kontakt med f.eks. madaffald.
- Affald, som kan skabe tvivl omkring afhentning f.eks. cykler, barnevogne, sækkestativer m.m. skal der påsættes en seddel med "Storskrald" på.
- Storskraldet skal være håndterbart og kunne bæres af renovatøren.
- Mindre dele, dog ikke pap, skal bundtes eller lægges i klare plastsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Faxe Kommune fastlægger planlagte tømningdage for indsamling af storskrald.

Indsamling af storskrald må foretages i dét af Faxe Kommune godkendte tidsrum. Der må på de af Faxe Kommune definerede indfaldsveje startes tidligere end de resterende områder ligesom der kan være undtagelser på særligt trafikerede veje, hvor der også kan gives lov til at starte indsamlingen tidligere.

Afhentning af storskrald skal ske gennem bestilling via Faxe Kommunes selvbetjeningsløsning.

Borger/grundejer accepterer ved bestilling af storskrald ordningens gældende regler jf. §25.

Borger/grundejer har ansvaret for at sikre, at bestillingen er gået igennem. Borger/grundejer kan ikke påklage manglende afhentning ved manglende kvittering på ordre.

Renovatøren må undlade at tømme opsamlingsmateriellet, hvis det vurderes at affaldshåndteringen er i strid med Faxe Kommunes gældende sorteringsguide eller materiellet ikke opfylder gældende krav om emballering.

Hvis transportøren ikke tømmer opsamlingsmateriellet, skal dette begrundes med en information til borgeren i form af en meddelelse fra renovatøren.

Grundejeren/borgeren skal herefter selv sørge for at bortskaffe affaldet på kommunens genbrugspladser.

Faxe Kommune kan - efter skriftlig varsel, fakturere grundejer for forgæves kørsel, hvis en ejendom gentagne gange har bestilt storskrald uden at sætte affald frem. Dette gælder også for etageejendomme og boligforeninger, hvor større mængder storskrald ikke er sorteret efter gældende sorteringsguide i Faxe Kommune. Ved gentagne overskridelser, kan etageboliger og boligforeninger afmeldes den kommunale storskraldsordning.

§25.7 Øvrige ordninger

Storskrald kan bringes til kommunens genbrugspladser. Borger og grundejer skal følge genbrugspladsernes gældende regler for sortering og emballering af affaldet.

Boligforeninger over 20 boligenheder som ikke ønsker at deltage i den kommunale storskraldsordning, skal oprette en selvstændig ordning, hvor de lovpligtige affaldstyper kan indsamles.

§26 Ordning for haveaffald

§26.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde.

Haveaffald er blandt andet:

Grene, buske og stauder
Afklippet græs og blade
Ukrudt

Træstød, jord og sten er ikke haveaffald.

Faxe Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning etableret som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere haveaffald på Faxe Kommunes genbrugspladser i Rønnede og Haslev, samt haveaffaldspladserne i Faxe og Karise.

Haveaffald kan lovligt hjemmekomposteres på egen grund.

Afbrænding af haveaffald

Borgere og grundejere må ikke afbrænde haveaffald.

Borgere og grundejere i Faxe Kommune må dog afbrænde haveaffald sankthansaften.

Borgere og grundejere i Faxe Kommune må afbrænde rent, tørt træ, på særligt indrettede bålpladser.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lasse Sander Søndergaard

E-mail: lassa@faxekommune.dk

Tlf. nr.: 56203029

Regulativet er vedtaget d. xx-xx-xxxx og er trådt i kraft d. xx-xx-xxxx